



# Comune di Zibido San Giacomo

Città metropolitana di Milano

20058, Piazza Roma 1 - C.F. 80102330158 - P. IVA 05067450154

Allegato A)

## AVVISO PUBBLICO

### ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN PIAZZA ROMA N. 17 DA ADIBIRE AD ATTIVITA' DI PRELIEVO

#### Premesse

Il Comune di Zibido San Giacomo con deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 5 maggio 2022, ha stabilito di avviare una procedura per la concessione d'uso dei locali di proprietà comunale da adibire ad attività di prelievo, da concedersi a qualificato operatore del Settore, previo espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non comporta impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per la stazione appaltante.

#### Art. 1. Attività oggetto del Bando

Il Comune di Zibido San Giacomo è proprietario di un immobile sito in Piazza Roma n. 17 censito al N.C.E.U. al foglio n°9, mappale n°102, rientrante nel patrimonio disponibile dell'Ente.

Detto immobile è destinato ad ambulatori per i medici di medicina generale ed i pediatri di libera scelta, convenzionati con l'ASST di Melegnano e della Martesana, e ad altri interventi socio-sanitari.

Si intende concedere, a titolo oneroso e a utilizzo parziale, a soggetti qualificati, i locali di proprietà comunale, di cui sopra, da adibire ad attività di prelievo.

#### Art. 2. Descrizione degli spazi

L'ambulatorio è posto al piano terra dell'edificio di proprietà comunale in Piazza Roma n. 17 identificato con la lettera "A" dell'elaborato planimetrico allegato, con attigua sala d'attesa "B" e ufficio identificato con la lettera "C" della medesima piantina.

I locali di cui sopra non sono destinati ad uso esclusivo.

#### Art. 3. Durata del contratto

La concessione avrà durata di due anni con possibilità di proroga con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

Il concessionario ha facoltà di effettuare la risoluzione del contratto per le cause previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto nel caso in cui l'immobile dovesse risultare necessario per motivi di interesse pubblico; tale clausola verrà indicata espressamente nel contratto.

In tale ipotesi, l'Amministrazione sarà tenuta a darne comunicazione al conduttore con raccomandata A/R almeno 6 (sei) mesi prima della data per la quale si chiede il rilascio dell'immobile.

I locali sono disponibili nelle giornate di martedì e sabato dalle ore 7.30 alle ore 10.00.

È fatto divieto di concedere in locazione o in sub comodato, totale o parziale, i locali concessi.

#### Art. 4. Canone

Il canone d'uso dei locali è calcolato in € 4,43/ora e si configura come quota a copertura delle spese relative alla fornitura di energia elettrica, acqua potabile e gas; le spese di pulizia degli spazi rimangono a carico del concessionario. L'importo del canone d'uso sarà imputato trimestralmente.

#### Art. 5. Soggetti ammessi

Possono presentare la dichiarazione di interesse gli operatori in possesso dei requisiti autorizzativi, accreditati con il Sistema Socio Sanitario Regionale, che operano in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale e che intendono effettuare a vantaggio della collettività attività di centro prelievi, presso l'immobile comunale oggetto di concessione.

L'operatore che intenda partecipare dovrà presentare apposita domanda redatta sul fac simile allegato a), in carta libera, nella quale, a pena di esclusione, dovrà dichiarare, anche ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- la denominazione sociale, la sede legale, c.f./p.i del soggetto richiedente;
- le generalità complete del legale Rappresentante del soggetto richiedente;
- Il possesso dei requisiti autorizzativi e di accreditamento, con indicazione degli estremi dell'accREDITamento con il Servizio Sanitario Nazionale;
- di operare in regime di Convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;
- L'assenza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di accettare l'immobile oggetto di concessione nello stato in cui esso si trova;
- di aver preso esatta cognizione dell'attività da realizzare, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- di prendere atto che il trattamento dei dati sarà conforme a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE n.679/2016;
- di accettare integralmente le norme contenute nel presente avviso pubblico e di assumere tutte le obbligazioni ivi previste.

#### **Art. 6. Obbligo del sopralluogo**

- Il concorrente dovrà obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, effettuare un sopralluogo, accompagnato da un incaricato del Settore Servizi al Cittadino e del Settore Tecnico, al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei locali di cui al presente bando.
- Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare apposita richiesta scritta da inviare al protocollo: [protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.mi.it)
- Il sopralluogo potrà essere effettuato dal soggetto interessato e da tecnici da lui indicati nella richiesta presentata, muniti di apposito documento di riconoscimento.
- Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi non oltre 7 giorni antecedenti il termine per la presentazione della domanda, verrà rilasciato ai concorrenti apposita attestazione da parte dell'Amministrazione Comunale, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara da presentare.

#### **Art. 7 Obblighi del concessionario**

- a) Di utilizzare lo spazio concesso per le finalità di cui alla presente manifestazione d'interesse.
- b) Di garantire la conservazione e il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni.
- c) la custodia, la sorveglianza e la pulizia dell'immobile oggetto di concessione, nonché lo smaltimento dei rifiuti speciali;
- d) Di assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone o cose, che accada all'interno dei locali. A tal fine dovrà essere presentata una copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi per l'intera durata della concessione e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi; la relativa polizza dovrà essere consegnata in originale all'Amministrazione entro e non oltre tre giorni lavorativi prima della stipula del contratto di concessione, fermo restando che in difetto della tempestiva consegna della polizza l'Amministrazione sarà libera di dichiarare la decadenza della prima classificata dall'assegnazione e disporre contestualmente l'assegnazione a vantaggio della seconda classificata;

- e) Di esonerare espressamente il Comune di Zibido San Giacomo da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere.
- f) consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento;
- g) Di garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
- h) Di rispettare il divieto di trasferimento dello spazio a terzi, pena l'immediata decadenza;
- i) Di assumersi, qualora ricorrono le condizioni, ogni onere o responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008.
- j) Il personale impiegato per lo svolgimento dell'attività di prelievo e ad essa connessa sarà alle dipendenze del concessionario senza oneri per l'Amministrazione Comunale, così come l'acquisto di quanto necessario per lo svolgimento del servizio (materiale sanitario, ecc).

#### **Art. 8. Documentazione da presentare**

1. Istanza di partecipazione allegata al presente Avviso, Allegato B;
2. copia dell'Atto Costitutivo (con indicazione della composizione e la rappresentanza degli organi);
3. copia dello Statuto;
4. Attestazione avvenuto sopralluogo.

La busta, se consegnata a mano o spedita con raccomandata A/R, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura ed inserita nel plico contenente i documenti/autocertificazioni richiesti per l'ammissione alla gara e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: "Avviso pubblico per la concessione a titolo oneroso dell'immobile di proprietà comunale sito in P.zza Roma n.17".

All'interno della busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione di cui al precedente punto, dovrà essere inserita una busta chiusa, sigillata e controfirmata contenente:

- l'illustrazione del progetto che specifichi l'organizzazione dell'attività di prelievo/consegna referti/prenotazioni/pagamenti etc., con espresso vincolo di assicurare l'apertura dei locali per l'attività di prelievo, per due giorni alla settimana;
- descrizione dell'esperienza maturata con specifico riferimento alla gestione e all'esercizio di centri/attività di prelievo.

#### **Art. 9. Criteri di valutazione delle richieste**

Le domande di partecipazione saranno valutate da una commissione, composta da tre membri, appositamente nominata dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino con separata determinazione, che assegnerà un punteggio alle proposte pervenute, sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
progetto che descriva l'organizzazione dell'attività di prelievo/consegna referti/prenotazioni/pagamenti etc., con espresso vincolo di assicurare l'apertura dei locali per l'attività di prelievo, per due giorni alla settimana;	Max 60 punti
esperienza maturata con specifico riferimento alla gestione e all'esercizio di centri/attività di prelievo	Max 40 punti

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti. Il Comune si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso; di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda, a condizione che il punteggio attribuito alla medesima raggiunga almeno la soglia dei 35 punti. In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio. Nello svolgimento della procedura di selezione troveranno applicazione, per quanto qui non previsto, i principi deducibili dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 10. Modalità e termini di presentazione della manifestazione dell'interesse**

Il plico, contenente le domande redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso pubblico alla lettera A), l'offerta tecnica, gli ulteriori allegati al presente avviso, e la copia di un documento di identità del partecipante, dovrà essere trasmesso dai soggetti interessati secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Zibido San Giacomo nei seguenti orari: dal Lunedì al venerdì 8.30 - 12.00 , martedì e giovedì 15.00-18.00;
- raccomandata A/R
- a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.comune.mi.it

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **09:00 del giorno 13 giugno 2022**, a tal fine farà fede la data di protocollo o il timbro postale.

Eventuali domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

La presentazione della dichiarazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti.

#### **Art. 11. Trattamento dei dati personali**

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

#### **Art. 12. Disposizioni finali**

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di n. 25 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno 18 maggio 2022, all'Albo Pretorio del Comune di Zibido San Giacomo e sul sito Internet dell'Ente.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno alla selezione del fornitore e all'assegnazione del suddetto spazio.

#### **Art. 13. Informazioni**

Per informazioni:

Settore Servizi al Cittadino - Clara Soffientini

telefono 02.90020235

e-mail: clara.soffientini@comune.zibidosangiaco.comune.mi.it

Piazza Roma n. 2 – 20058 Zibido San Giacomo (MI)

#### **ALLEGATI**

Si allegano al bando:

all. B) fac-simile domanda per manifestazione d'interesse;

all. C) planimetria dei locali oggetto di bando con indicazione degli spazi utilizzabili.