



AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVISTE

DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENZE

(Misura B2 - D.G.R. n. 4138 del 21.12.2020)

Il presente documento definisce le modalità di erogazione di interventi in favore di persone con disabilità grave o in condizioni di non autosufficienza, per dare attuazione a quanto previsto dalla D.G.R. n. 4138 del 21/12/2020. I criteri generali sono stati approvati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano con Determinazione n° 7 del 05 marzo 2021 avente ad oggetto: "Approvazione linee guida Ambito Visconteo Sud Milano - Misura B2 a favore delle persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza (DGR 4138 del 21/12/20)".

La Misura si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, compensando e integrando le prestazioni di cura.

Il presente Avviso si rivolge ai cittadini residenti nel Comune di Zibido San Giacomo.

ART. 1 - Descrizione degli interventi e requisiti di accesso

Gli interventi previsti sono così articolati:

Titolo sociale	Intervento	Finalità e requisiti
Buono sociale mensile fino a un importo massimo di € 300,00	In caso di prestazioni di assistenza assicurate dal <u><i>caregiver familiare</i></u>	<p>L'intervento è finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal <i>caregiver</i> familiare al proprio congiunto in condizione di grave disabilità o di non autosufficienza.</p> <p>Il <i>caregiver</i> familiare dovrà avere i seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Essere un familiare o parente convivente con il beneficiario;2. Far parte dello stesso nucleo anagrafico;3. Essere occupato nell'assistenza al congiunto (quindi essere disoccupato, casalinga, pensionato, cassaintegrato a 0 ore, in mobilità o lavoratore part time per max 25 ore settimanali, con astensione lavorativa 24 mesi ai sensi della Legge 104/1992);4. Non avere un'invalidità superiore al 75%. <p>Per le persone che frequentano servizi diurni il valore del Buono verrà riparametrato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Frequenza servizio diurno part-time (fino a 25 ore/settimana): meno 25% del valore del Buono riconosciuto;

		- Frequenza servizio diurno full time (oltre le 25 ore settimanali): meno 50% del valore del Buono riconosciuto.
	<u>Ad integrazione</u> del suddetto Buono, in caso di <u>assistente professionale</u> regolarmente impiegato, può essere riconosciuto un ulteriore Buono mensile sociale (fino a un importo massimo di € 300,00)	L'intervento è finalizzato a compensare il costo di prestazioni erogate da parte di personale di assistenza assunto con regolare contratto diretto, oppure mediante cooperativa, per almeno 10 ore settimanali e fino a massimo di 25 ore settimanali.
Buono sociale mensile fino a un importo massimo di € 600,00	Assistenza continuativa della persona in condizione di grave disabilità o di non autosufficienza al domicilio da parte di un <u>assistente professionale</u> regolarmente impiegato	L'intervento è finalizzato a compensare il costo di prestazioni erogate da parte di un assistente professionale assunto con regolare contratto diretto oppure mediante cooperativa per almeno 10 ore settimanali. L'erogazione del contributo avverrà solo a presentazione del suddetto contratto, della busta paga mensile e del cedolino attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali dell'assistente professionale. Qualora l'importo della busta paga mensile sia inferiore al valore del Buono sociale assegnato verrà, in ogni caso, riconosciuto il beneficio fino a concorrenza della spesa sostenuta (busta paga).
Voucher sociale minori con disabilità (valore massimo <i>una tantum</i> € 1.500,00)	Voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità	Gli interventi sono finalizzati a sostenere la vita di relazione di minori con disabilità attraverso progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico quali - a titolo esemplificativo - i costi relativi allo svolgimento di attività di tempo libero, pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi, ecc. <u>Non sono finanziabili</u> con tale tipologia di Voucher i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto. Tali Voucher sociali <u>non possono essere utilizzati</u> per la copertura dei costi sanitari e sociosanitari. Qualora l'importo della fattura sia inferiore rispetto al preventivo presentato, sarà riconosciuto il beneficio fino a concorrenza della spesa sostenuta (fattura).

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

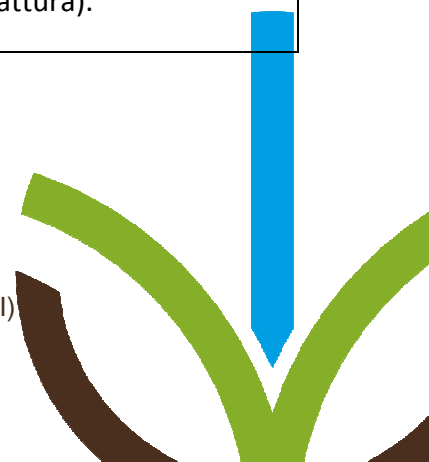
Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

Ufficio di Piano Pieve Emanuele / Via Viquarterio, 1A / 20090 Pieve Emanuele (MI)

Tel. 02 90788326 / **Email:** udp.pieveemanuele@legalmail.it



		Il Voucher per sostenere progetti di natura socializzante <u>non è compatibile</u> con il Buono sociale erogato per le prestazioni di assistenza al minore garantite dal <i>caregiver</i> familiare, pertanto la famiglia dovrà scegliere se presentare istanza per il Buono sociale mensile <i>caregiver</i> familiare oppure per il Voucher sociale minori.
In alternativa ai suddetti Buoni di cui sopra:		
Progetti di Vita Indipendente (fino ad un massimo di € 800,00 su base annuale)	Buono sociale mensile per persone con disabilità fisico motoria grave e gravissima senza il supporto del <i>caregiver familiare</i>	<p>L'intervento è finalizzato a compensare il costo di prestazioni erogate da parte di un ASA/OSS o figura educativa necessarie alla realizzazione di un Progetto di vita Indipendente di persone:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con disabilità grave; • con capacità di esprimere la propria volontà; • di età compresa tra i 18 e i 64 anni; • che vivono sole al domicilio; • che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del <i>caregiver</i> familiare, ma con l'ausilio di un assistente professionale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato. <ul style="list-style-type: none"> • Con ISEE sociosanitario ≤ €25.000 <p>Sono da escludersi le persone con forme di tutela, o altre forme di limitazione della capacità di intendere e volere, quale l'Amministrazione di sostegno.</p> <p>L'assistente professionale non può avere vincolo di parentela con il beneficiario.</p> <p>L'intervento può essere realizzato in abitazione autonoma e/o presso appartamenti protetti che prevedano la coabitazione con altra persona con disabilità.</p> <p>L'erogazione del contributo avverrà solo a presentazione della busta paga mensile regolarmente firmata dal datore di lavoro e dall'assistente professionale e del cedolino attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali dell'assistente professionale.</p>

ART. 2 - Destinatari

Persone di **qualsiasi età**, che **vivono presso il proprio domicilio** e residenti negli 11 Comuni dell'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano (Comuni di Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Vernate e Zibido San Giacomo) e che evidenziano **grave limitazione della capacità funzionale** con **compromissione significativa**

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano *Rozzano* / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

Ufficio di Piano *Pieve Emanuele* / Via Viquarterio, 1A / 20090 Pieve Emanuele (MI)

Tel. 02 90788326 / Email: udp.pieveemanuele@legalmail.it



dell'autosufficienza e dell'autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;

- In condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della **Legge 104/1992** oppure beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla **Legge 18/1980** e successive modifiche/integrazioni con **Legge 508/1988**;

- con **ISEE SOCIO SANITARIO** non superiore a **€ 25.000,00** in caso di anziani e disabili adulti;

- con **ISEE ORDINARIO** non superiore a **€ 40.000,00** in caso di disabili minori.

Trattandosi di interventi a sostegno della domiciliarità, la persona disabile grave o non autosufficiente non deve essere ricoverata in struttura residenziale in regime di lungodegenza.

I *Criteria di accesso e di contribuzione* alle prestazioni previste dal presente Avviso sono riportati nella scheda di sintesi in allegato (All. D).

ART. 3 - Accesso alla Misura

Per presentare la domanda **i cittadini dovranno compilare apposita modulistica, allegata al presente Avviso pubblico, e correderla degli allegati obbligatori richiesti.**

Come previsto dalla DGR 4138/20 e come definito dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano con Determinazione n° 7 del 05 marzo 2021:

- **verranno prioritariamente inserite in graduatoria le prestazioni di cura rese da assistenti familiari regolarmente impiegati;**
- **verrà garantito un punteggio aggiuntivo, pari a 5 punti, per i cittadini beneficiari del buono relativo al personale di assistenza regolarmente impiegato con l'annualità FNA precedente;**
- **verrà garantita continuità ai cittadini beneficiari di un Progetto di vita Indipendente (Misura B2) con l'annualità FNA precedente.**

Tutte le persone di nuovo accesso dovranno presentare istanza allegando la certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/1992 oppure dell'indennità di accompagnamento, di cui alla Legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988.

Qualora sia stata presentata domanda per la Misura B2, nell'annualità 2020, la suddetta documentazione risulta già acquisita e agli atti del Comune di Zibido San Giacomo, pertanto non sarà obbligatorio allegarla nuovamente all'istanza.

Tale fattispecie è limitata ai soli cittadini per i quali non è prevista una revisione dello stato di salute da parte di INPS nell'annualità in corso (anno 2021).

È comunque obbligatorio presentare documentazione sanitaria attestante eventuali modifiche/integrazioni dello stato di salute.

Nell'istanza sarà obbligatorio dichiarare il valore ISEE come risultante dall'attestazione in corso di validità rilasciata dall'INPS; **tale valore sarà verificato sul sito INPS dagli uffici preposti.**

È comunque possibile allegare alla domanda l'attestazione ISEE in corso di validità.

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

Ufficio di Piano Pieve Emanuele / Via Viquarterio, 1A / 20090 Pieve Emanuele (MI)

Tel. 02 90788326 / **Email:** udp.pieveemanuele@legalmail.it



ART. 4 - Tempi di presentazione domanda e graduatoria

Le domande potranno essere presentate a partire dal 22 marzo 2021 fino alle ore 12.00 del 07 maggio 2021.

Le domande saranno valutate sulla base del grado di fragilità/dipendenza nelle attività della vita quotidiana (scala ADL), in quelle strumentali della vita quotidiana (scala IADL), del livello di stress del *caregiver* (scala CBI) e dell'Indicatore di situazione economica equivalente ISEE (come da tabella riportata alla voce "Valutazione multidimensionale e definizione del Progetto di Assistenza Individualizzato" al successivo art. 6) e inserite in apposita graduatoria in base al punteggio ottenuto.

I cittadini saranno pertanto posti in graduatoria **sulla base del punteggio assegnato in relazione all'intensità del carico di cura e all'ISEE considerando le priorità di accesso descritte all' Art.3 del presente Avviso.**

Per tutti gli interventi, a parità di punteggio, verrà data precedenza alle richieste aventi un ISEE inferiore.

A conclusione della fase istruttoria il Comune di Zibido San Giacomo predisporrà e approverà graduatorie separate per Anziani (over 65), Disabili adulti e Disabili minori (quest'ultima articolata per Buoni e Voucher). Le graduatorie saranno formulate sulla base dei criteri individuati dal presente Avviso.

Avranno accesso al beneficio i cittadini ammessi in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse economiche a disposizione. Le domande che non dovessero trovare copertura economica resteranno in graduatoria per un eventuale scorrimento qualora si rendessero effettivamente disponibili le risorse necessarie.

ART. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Per accedere ai benefici previsti nel presente Avviso è possibile chiedere informazioni presso gli Uffici di Servizio Sociale del Comune di residenza, al fine di verificare con il personale incaricato la completezza della documentazione.

Le domande dovranno essere consegnate secondo le modalità seguenti:

1. **Consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza:** qualora l'accesso al Protocollo non risultasse possibile, a causa dell'emergenza sanitaria, sarà possibile contattare i Servizi Sociali dei Comuni di residenza per ricevere indicazioni in merito alla protocollazione della domanda;
2. **Invio tramite PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.mi.it;
3. **Invio tramite posta elettronica (e-mail) al Comune di residenza** che provvederà alla protocollazione: servizialcittadino@comune.zibidosangiaco.mi.it;

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

Ufficio di Piano Pieve Emanuele / Via Viquarterio, 1A / 20090 Pieve Emanuele (MI)

Tel. 02 90788326 / **Email:** udp.pieveemanuele@legalmail.it



ART. 6 - Valutazione multidimensionale e definizione del Progetto di Assistenza Individualizzato

Il Servizio Sociale Professionale del Comune provvederà alla valutazione multidimensionale attraverso le seguenti fasi:

- Visita domiciliare, se possibile, previo accordo con la famiglia e compatibilmente con la situazione di emergenza sanitaria in corso;
- Valutazioni previste per l'istruttoria;
- Definizione del Piano di Assistenza Individualizzato con gli interessati;
- Definizione del valore del beneficio.

Le graduatorie saranno stilate secondo i seguenti criteri:

PUNTEGGIO SCALA ADL (FUNZIONI MANTENUTE)				MAX
DA 0 A 1	DA 2 A 3	DA 4 A 5	6 PUNTI	20
20	10	5	0	
PUNTEGGIO SCALA IADL (FUNZIONI MANTENUTE)				MAX
DA 0 A 2	DA 3 A 4	DA 5 A 6	DA 7 A 8	40
40	30	20	10	
PUNTEGGIO SCALA CBI				MAX
TD	S	F	D	10
4	1	3	1	

PUNTEGGIO OTTENUTO DEL CARICO DI CURA		
BASSA INTENSITA'	MEDIA INTENSITA'	ALTA INTENSITA'
DA 0 A 30	DA 31 A 55	DA 56 A 70

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER BENEFICIARI BONUS ASSISTENTI FAMILIARI CON FNA 2019 (esclusi i cittadini in lista d'attesa)
5 PUNTI

PUNTEGGIO ISEE per Graduatorie Anziani e Disabili Adulti ISEE socio-sanitario uguale o inferiore a € 25.000,00			MAX
DA € 0,00 A € 8.500,00	DA € 8.500,01 A € 17.000,00	DA € 17.000,01 A € 25.000,00	30
30	20	10	

PUNTEGGIO ISEE per Graduatoria Minori ISEE ordinario uguale o inferiore a € 40.000,00			MAX
DA € 0,00 A € 13.500,00	DA € 13.500,01 A € 27.000,00	DA € 27.000,01 A € 40.000,00	30
30	20	10	

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano *Rozzano* / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

Ufficio di Piano *Pieve Emanuele* / Via Viquarterio, 1A / 20090 Pieve Emanuele (MI)

Tel. 02 90788326 / Email: udp.pieveemanuele@legalmail.it



Le scale di valutazione ADL, IADL e CBI dovranno essere utilizzate per la valutazione di tutte le situazioni secondo le seguenti specificità:

- per **anziani e disabili in famiglia** (caregiver familiare al quale eventualmente aggiungere il Buono per assistente professionale assunto con regolare contratto) verranno utilizzate le schede ADL, IADL e CBI;
- per **anziani e disabili soli** (assistente professionale assunto con regolare contratto; Progetti di Vita Indipendente) verranno utilizzate solo le schede ADL, IADL (per il punteggio relativo alla scala CBI verrà assegnato il massimo del punteggio)
- per **minori disabili** (Buono sociale mensile per caregiver familiare; Voucher per progetti socializzanti) verrà utilizzata solo la scala CBI (per i punteggi relativi alle scale ADL e IADL verrà assegnato il massimo del punteggio).

Il punteggio ISEE e il punteggio dell'intensità del carico di cura saranno utilizzati per:

- La quantificazione del contributo
- Il posizionamento in graduatoria

Per assicurare la presa in carico globale in caso di persona con problematiche sociosanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione potrà essere multidimensionale e, pertanto, effettuata in collaborazione con gli operatori dell'ASST territorialmente competente anche attraverso visita domiciliare congiunta, al termine dell'emergenza sanitaria.

ART. 7 - Accoglimento del Progetto e Assegnazione del contributo

Le domande saranno sottoposte a valutazione da parte dei Servizi Sociali Professionali dei Comuni di residenza dei cittadini e, laddove necessario, dal personale sanitario dell'ASST della Città Metropolitana di Milano.

La DGR 4138/20 prevede che il beneficio per la Misura B2 venga riconosciuto per 12 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

I Buoni/Voucher sono assegnati successivamente alla stesura del PAI (progetto di assistenza individualizzato) e del preventivo presentato dal familiare. È compito del richiedente e/o della famiglia comunicare al Servizio Sociale del Comune di Zibido San Giacomo l'avvio e l'eventuale conclusione degli interventi nonché produrre documentazione comprovante la spesa sostenuta al fine di ottenere la liquidazione del beneficio assegnato (buste paga, cedolini previdenziali e fatture pagate dalle famiglie).

Non saranno erogati Buoni/Voucher di entità superiore alla spesa effettivamente dimostrata mediante specifica documentazione.

Nel caso di Voucher per progetti socializzanti per minori gli interventi potranno essere attivati a partire dal 01 giugno 2021 e dovranno essere conclusi entro il 31 maggio 2022.

L'IBAN dichiarato sull'istanza deve essere intestato al beneficiario o cointestato allo stesso e a un suo familiare tranne situazioni particolari che verranno valutate dal Servizio Sociale Professionale.

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

Ufficio di Piano Pieve Emanuele / Via Viquarterio, 1A / 20090 Pieve Emanuele (MI)

Tel. 02 90788326 / **Email:** udp.pieveemanuele@legalmail.it



In caso di minori si fa riferimento all'IBAN di uno dei genitori oppure del genitore esercente la responsabilità genitoriale.

ART. 6 - Compresenza di più beneficiari nel medesimo nucleo familiare

Nel caso in cui siano presenti, nello stesso nucleo anagrafico, più persone che possiedono i requisiti per l'accesso alla Misura, è possibile presentare istanza per ciascuno di essi ai fini di una valutazione complessiva del bisogno.

Si procederà a riconoscere il 100% del contributo al beneficiario più alto in graduatoria e il 30% del contributo al secondo beneficiario risultato in posizione inferiore in graduatoria.

In ogni caso, verrà riconosciuto il 100% del Voucher sociale minori con disabilità per ogni richiedente.

ART. 9 - Revoca e sospensione temporanea della Misura

Il beneficiario/familiare ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Servizio Sociale del Comune di residenza ogni variazione che comporti la revoca, sospensione o ridimensionamento del beneficio della Misura B2.

Il finanziamento degli interventi sarà revocato in seguito a:

- Perdita dei requisiti per l'accesso previsti dai presenti criteri;
- Cambio di residenza del beneficiario in altro comune al di fuori dell'Ambito distrettuale;
- Ricovero in struttura residenziale in lungodegenza;
- Decesso del beneficiario nel caso il decesso avvenga entro il 15 del mese al beneficiario non verrà corrisposto il Buono previsto per tutto il mese, mentre in caso di decesso dal giorno 16 del mese gli eredi avranno diritto a recuperare il Buono riconosciuto per il mese);
- Acquisizione di documentazione comprovante le spese sostenute non rispondenti a quanto previsto nel PAI in termini di interventi e budget previsti;
- Interruzione dell'intervento per il quale viene assegnata la Misura per un periodo superiore ai 60 giorni continuativi;

Il finanziamento degli interventi sarà sospeso e/o ridimensionato in seguito a:

- Interruzione temporanea (per un periodo uguale o superiore a 30 giorni) degli interventi per i quali i beneficiari sono tenuti a comunicare la data di sospensione e riattivazione;
- Diminuzione della spesa dichiarata nel PAI che determinerà, a saldo, la liquidazione delle sole spese effettivamente sostenute.

ART. 10 - Compatibilità e incompatibilità

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- Accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- Contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

Ufficio di Piano Pieve Emanuele / Via Viquarterio, 1A / 20090 Pieve Emanuele (MI)

Tel. 02 90788326 / **Email:** udp.pieveemanuele@legalmail.it



- Ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- Presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015; Il Bonus per assistente familiare ex l.r. n. 15/2015 può essere erogato a persona valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico con la stessa.

L'erogazione del Buono Misura B2 è **compatibile** con:

- Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019;
- Interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- Interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- Ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- Ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- Sostegni DOPO DI NOI (la somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione);
- Prestazioni integrative previste da Home Care Premium/INPS HCP.

ART. 11 - Privacy e riservatezza dei dati

I dati raccolti saranno trattati in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione; nel caso in cui siano coinvolti soggetti terzi, tali soggetti dovranno agire in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento; in particolare verranno adottate misure tecniche e organizzative adeguate, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici e viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

Ufficio di Piano Pieve Emanuele / Via Viquarterio, 1A / 20090 Pieve Emanuele (MI)

Tel. 02 90788326 / **Email:** udp.pieveemanuele@legalmail.it



Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori in quanto necessari per lo svolgimento delle finalità proprie del servizio che viene prestato.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altro personale dell'Ente, nelle persone dei responsabili ed incaricati al trattamento, per la gestione delle pratiche relative al servizio posto in essere. Il suddetto personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy.

Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Resta in ogni caso fermo il divieto di comunicare o diffondere i dati personali a soggetti non necessari per l'espletamento dei servizi richiesti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti direttamente interessati all'applicazione dell'assegno di cura come strumento di mantenimento al domicilio di soggetti anziani e disabili fragili.

Allegati al presente Avviso:

- A. **A1) Domanda di accesso per il cittadino anziano (over 65)**
A2) Domanda di accesso per il cittadino disabile (adulti e minori)
- B. **Autodichiarazione caregiver familiare**
- C. **Modulo per preventivi per progetti socializzanti minori**
- D. **Criteri di accesso e contribuzione**

In esecuzione alla propria Determinazione N°28 del 22/03/2021

Zibido San Giacomo, 19 marzo 2021



La Responsabile
Settore Servizi al Cittadino
(Dott.ssa Clara Soffientini)

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Tel. 02 8226238 / **Email:** ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it

Ufficio di Piano Pieve Emanuele / Via Viquarterio, 1A / 20090 Pieve Emanuele (MI)

Tel. 02 90788326 / **Email:** udp.pieveemanuele@legalmail.it

