

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARIARITA PRESTA**  
**10, Via Che Guevara, I-20080 Zibido S. G. (Milano)**  
**(39) 02 90 00 3582 – 347 58 84 186**

[mariarita.presta@gmail.com](mailto:mariarita.presta@gmail.com)

Italiana

20/03/1972

**TITOLO DI STUDIO**

Laurea Magistrale in Scienze Economiche e Sociali

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

01/09/2010 - OGGI  
I.I.S. "S. ALLENDE" – 20142 Milano  
Tel.: 02 89 50 11 16 fax: 02 89 53 20 97 e-mail:  
[posta@allendecustodi.gov.it](mailto:posta@allendecustodi.gov.it)

Pubblica Istruzione  
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

19/10/2000 – 31/08/2010

Pubblica Istruzione  
*Assistente Amm.vo*

06/10/1997 – 30/06/1999  
C.F.P. Centro Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio,  
19 Viale Murillo, I-20149 Milano  
Tel.: 02 40 30 53 00 fax: 02 87 23 45 24 e-mail: [info@capac.it](mailto:info@capac.it)

Centro di Formazione Professionale  
– Formatore

Insegnamento delle seguenti materie:

- Diritto
- Economia Politica
- Economia Aziendale

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

**Italiano**

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

**Francese**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- Spirito di gruppo acquisito nella formazione e nell'ambito professionale
- Adattamento agli ambienti pluriculturali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- attitudine al lavoro in team e ai rapporti interpersonali
- spirito di iniziativa, forte motivazione al raggiungimento degli obiettivi, flessibilità
- approccio creativo e responsabile ai problemi
- adattamento alle esigenze della struttura lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Competenze informatiche acquisite nell'ambito professionale  
Sistemi Operativi:

Microsoft Windows

Software Applicativi:

Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook) fino alla versione 2016, Mozilla, Chrome e Microsoft Internet Explorer per la navigazione in Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica e lettura

PATENTE O PATENTI

Automobile

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente CV sono corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto dell'art.76 del DPR 445/2000 e sotto la mia responsabilità. Inoltre autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.