

COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO

Città Metropolitana di Milano

CODICE CIG Z1C2FABEFF

BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – periodo 2021-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO ECONOMICO

In esecuzione della determinazione n. 162 del 10.12.2020 esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

che il Comune di Zibido San Giacomo, Piazza Roma 1, – sito web www.comune.zibidosangiaco.com - PEC protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.com indice una gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria, per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2025.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Zibido San Giacomo – Piazza Roma, 1 – 20080 ZIBIDO SAN GIACOMO (MI) Codice Fiscale 80102330158, tel. 0290020216 – fax 0290020240, sito web www.comune.zibidosangiaco.com - PEC protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.com

OGGETTO , LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

a) luogo delle prestazioni: COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO (MI)

b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 28/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, nel presente bando, nel capitolato speciale e da specifiche normative del settore.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrente dal 1.1.2021 (ovvero dal 1° giorno del mese successivo alla sottoscrizione del contratto, se in data successiva al 01/01/2021) al 31.12.2025. Alla scadenza del termine, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ove consentito dalla legislazione vigente.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio è riservato esclusivamente ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) soggetti in possesso dell'autorizzazione di cui al D.Lgs 1.9.1993, n. 385, se trattasi di banca, ovvero dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche se trattasi di società per azioni.
- b) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
- c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68/1999)
- d) presenza di uno sportello nel territorio del Comune di Zibido San Giacomo a far data dall'avvio del servizio con l'impegno a mantenere uno sportello destinato al servizio di tesoreria sul territorio di Zibido San Giacomo per tutta la durata delle convenzione.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti per partecipare alla gara. Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione

temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Non possono partecipare, altresì, alla gara i concorrenti che non si impegnano ad aprire sul territorio di Zibido San Giacomo almeno uno sportello bancario entro la data di avvio del servizio.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattasi di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito, D. Lgs. n. 50/2016);

La Gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale Sintel della Regione Lombardia. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it/>. Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda alle Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma.

Tutta la documentazione di Gara è quindi in formato elettronico firmato digitalmente scaricabile dal sito su indicato.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero a favore del soggetto la cui offerta otterrà il punteggio più alto calcolato secondo i criteri indicati dal Capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 65, comma 10 del R.D. 827/24). Nel caso di offerte identiche si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

All'Amministrazione è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole all'Amministrazione, salvo errore materiale palesemente riconoscibile dalla Commissione.

IMPORTO DEL CORRISPETTIVO AL TESORIERE

L'importo a base d'asta (OFFERTA ECONOMICA), soggetto al ribasso, per il servizio di tesoreria è di € 3.000,00= annui, pari ad € 15.000,00= per l'intero periodo contrattuale dal 01/01/2021-31/12/2025. Il contratto potrà essere consensualmente rinnovato per uguale periodo agli stessi patti e condizioni così come previsto dall'art. 25 della convenzione. Pertanto, il valore del rinnovo dell'appalto sarà di €. 15.000,00 (oneri fiscali esclusi).

CAPITOLATO

L'Amministrazione Comunale di Zibido San Giacomo ha adottato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 28/11/2020 lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e, con determinazione del Responsabile del Settore Socio-Economico n. 162 del 10.12.2020, il capitolato speciale che costituiscono prescrizioni minime del servizio che i concorrenti devono rispettare e accettare incondizionatamente.

Detti atti sono disponibili presso il Settore Socio-Economico (tel. 0290020216 – fax 0290020240 – e-mail ragioneria@comune.zibidosangiaco.mi.it) negli orari d'ufficio o visionabili sul sito web del Comune (www.comune.zibidosangiaco.mi.it)

CONDIZIONI DI AMMISSIONE E REQUISITI

A pena di esclusione dalla gara i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Zibido San Giacomo l'offerta **ESCLUSIVAMENTE** tramite piattaforma SINTEL, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 30.12.2020.**

Il recapito dell'offerta resta ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta dovrà contenere , pena l'esclusione dalla gara, la documentazione prevista in piattaforma SINTEL firmata DIGITALMENTE dal soggetto abilitato alla presentazione dell'offerta e in particolare:

ALLEGATO A – AUTOCERTIFICAZIONE - BUSTA AMMINISTRATIVA

ALLEGATO B - OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO C - OFFERTA TECNICA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare dette attestazioni anche tramite richiesta della relativa documentazione. Qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Prescrizioni specifiche in caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese:

Per i raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta da tutte le imprese che intendono associarsi o che si siano già costituite in raggruppamento temporaneo (art. 37 del D.Lgs. 163/2006).

Non sono ammesse le offerte che non contengano tutte le indicazioni richieste e che non siano sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Istituto Bancario e/o Società.

E' fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerte per una parte soltanto dei servizi o offerte in variante ai servizi oggetto della presente gara, pena esclusione dalla gara.

APERTURA DELLE BUSTE E OPERAZIONI DI GARA

A partire **dalle ore 9.30 del giorno 4/01/2021** negli uffici comunali di Piazza Roma 1 a Zibido San Giacomo si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione, alla verifica della documentazione stessa ai fini dell'ammissione alla gara, alla valutazione delle offerte.

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara il legale rappresentate delle società concorrenti ovvero i soggetti muniti di procura speciale con firma autenticata, idonea a comprovare la loro legittimazione ad impegnare contrattualmente la società rappresentata.

La Commissione di gara giudica inappellabilmente sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti, e nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o meramente formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente.

Verificata l'ammissibilità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti (ALLEGATO A), si procederà all'apertura e verifica della documentazione della busta contrassegnato con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" (ALLEGATO B).

Terminata la prima fase pubblica il Presidente disporrà affinché la Commissione Giudicatrice proceda alla valutazione dell'OFFERTA TECNICA (ALLEGATO C).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo. Qualora le operazioni di gara non possano concludersi nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno non festivo successivo.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL SERVIZIO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione e resterà vincolato all'offerta formulata.

In ogni caso, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio a decorrere dal giorno successivo della comunicazione di aggiudicazione, nelle more della sottoscrizione della convenzione. Le spese contrattuali (eventuali copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Zibido San Giacomo – Settore Socio-Economico, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di Protezione dei dati Personali (D.Lgs. 196/2003).

VISIONE E ACQUISIZIONE DOCUMENTI

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Zibido San Giacomo e su piattaforma SINTEL.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento: Enrico Bernardi (tel. 0290020216- e-mail enrico.bernardi@comune.zibidosangiaco.com).

Zibido San Giacomo, 10.12.2020

Il Responsabile
del Settore Socio-Economico
Enrico Bernardi