



Comune di Zibido San Giacomo

Città metropolitana di Milano

20080, Piazza Roma 1 - C.F. 80102330158 - P. IVA 05067450154

ALLEGATO A

Oggetto: Avviso per procedura comparativa per l'affidamento del servizio "sportello di ascolto", del progetto accoglienza e orientamento rivolta agli alunni frequentanti la scuola d'infanzia, primaria di prima e secondo grado - CIG Z8C2E7C978

Art. 1 - Ente Committente

COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO – PIAZZA ROMA, 1 -20080 – ZIBIDO SAN GIACOMO (MI)

ART. 2 – SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – Viale Longarone – Zibido San Giacomo 20080 (MI)

SCUOLA DELL'INFANZIA DI MOIRAGO - Via Asilo Salterio - Fraz. Moirago - Zibido San Giacomo – 20080 (MI)

SCUOLA DELL'INFANZIA "E. ALESSANDRINI"- Via Curiel, - Fraz. San Giacomo – Zibido San Giacomo - 20080 (MI)

Art 3 - Obiettivi e oggetto dell'incarico

Per lo SPORTELLO DI ASCOLTO

Devono essere garantite le seguenti prestazioni:

- Prevenzione del disagio e del rischio;
- Supporto ad insegnanti e famiglie ed alunni su problematiche e vissuti di ambito scolastico ed extrascolastico
- Supportare le classi e le situazioni in cui si presentino casi di particolare disagio prevedendo proposte e strategie migliorative;

Per il PROGETTO DI ACCOGLIENZA e ORIENTAMENTO

L'incarico in oggetto ha come obiettivo principale la realizzazione di un percorso di accoglienza e orientamento per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, declinando e graduando tale attività nelle tre classi. Nella fattispecie risultano essere elementi fondanti del percorso:

- la guida alla scoperta dei percorsi scolastici e professionali caratterizzanti il secondo grado dell'istruzione
- la riflessività quale azione di autoconsapevolezza sul proprio percorso formativo, anche in termini metacognitivi
- la promozione del dialogo, dello scambio di informazioni, delle esperienze fra scuola e famiglia
- attuare nei primi mesi dell'anno scolastico (settembre/ottobre), per le classi prime, un percorso che favorisca l'inserimento dei ragazzi, al fine di creare un clima positivo e collaborativo nel gruppo e con i docenti

Si richiede, nel monte ore specificato di seguito, anche la partecipazione ad eventuali incontri di rete qualora richiesti dalla Dirigenza scolastica o dal Comune.

Art 4 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è l'intero anno scolastico 2020/2021

Per lo sportello d'ascolto, e il progetto di accoglienza e orientamento con riferimento ai diversi ordini di scuola si stimano 350 ore complessive.

Art. 5 – Compenso

Il compenso per le attività sopra descritte è di € 37.00 euro all'ora per un totale di € 12.950==

Il costo è da intendersi al lordo comprensivo di IRPEF, IRAP o IVA nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo e di ogni altra ritenuta.

La fatturazione dovrà essere in formato elettronico suddivisa in due tranches (fine Dicembre 2020 e fine Giugno 2021) e dovrà essere accompagnata da una relazione tecnica circa l'attività svolta

Art 6 - Natura dell'incarico

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e segg. del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive dal Funzionario del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Zibido in accordo con il Dirigente scolastico.

Art 7 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Il soggetto proponente è invitato a indicare in un'ottica di co-progettazione le modalità operative, le finalità e gli obiettivi della propria offerta attraverso una proposta di progetto secondo quanto stabilito dall'art. 9.

Art 8 - Requisiti e competenze

Lo psicologo destinatario della proposta in oggetto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza all'albo degli psicologi
- formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica
- possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'UE
- godimento dei diritti politici e civili
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione

Saranno valutati inoltre i seguenti titoli preferenziali :

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene l'area dei minori, anche in situazione di difficoltà o di disagio scolastico, delle famiglie e dei docenti
- Pubblicazioni in ambito educativo
- Esperienza di collaborazione con le scuole in materia di gestione di sportello scolastico di ascolto
- Conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione/mediazione con i rappresentanti delle istituzioni sanitarie specifiche locali
- Docenza in qualità di formatore nelle scuole o presso Enti/associazioni nel settore specifico

I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione quanto indicato dall'art 46 del D.L. 112/2008, laddove si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi con soggetti che operino nel campo educativo.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà inoltre assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione nei confronti di eventuali soci e/o lavoratori dipendenti

Art 9 - Presentazione delle domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo del Comune di Zibido San Giacomo (MI) entro e non oltre **le ore 12.00 del 12/10/2020** a mezzo posta raccomandata, oppure a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo (A.S. 2020-2021), completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti oppure a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.mi.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di posta elettronica certificata personale).

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine. La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non farà fede il timbro dell'ufficio postale).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione e i documenti allegati - a pena di nullità e di esclusione dalla selezione - dovranno essere redatti nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando la formula consueta in questi casi.

In particolare, il candidato, consapevole che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che decadrà dai benefici acquisiti in virtù delle dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 76 e 75 del suddetto decreto, dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità che le informazioni riportate nella domanda e nei suoi allegati corrispondono a verità;

Il candidato dichiara:

- di possedere i requisiti indicati all'articolo 8 del presente Avviso;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente Avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e s.i.m., che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Alla domanda dovranno essere allegati esclusivamente i seguenti documenti:

- il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare il percorso formativo e professionale del candidato con la descrizione dettagliata delle esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere e delle competenze maturate;
- la proposta progettuale (offerta tecnica) suddivisa in paragrafi che evidenzino:
 - progetto sportello ascolto con suddivisione oraria per ogni ordine di scuola;
 - progetto relativo all'accoglienza e all'orientamento;
 - Conoscenza del territorio e della rete dei servizi descrivendo le forme di collaborazione avute;
- Eventuale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione per i pubblici dipendenti
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale;

La domanda, il presente avviso e gli allegati dovranno essere firmati e corredati dalla copia di un documento di riconoscimento valido alla data di presentazione della candidatura.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi.

Art 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI e DELLE PROGETTUALITA'

	Elementi valutati	Punteggio massimo
A	Esperienze pregresse di collaborazione con istituzioni scolastiche in materia di sportello di ascolto (3 punti per ogni incarico)	15
B	Pubblicazioni in ambito educativo (2 punti per ogni pubblicazione)	10
C	Esperienze di collaborazione con i servizi sociali per la tutela dei minori (5 punti per ogni incarico)	15
D	Docenza in qualità di formatore nelle scuole o presso Enti/associazioni nel settore (5 punti per ogni incarico)	20
E	Qualità e coerenza del progetto presentato : (inesistente= punti 0; inadeguato =punti 5; completo ed esaustivo=punti 10) - Descrizione dei contenuti delle singole attività - Metodologia - Monitoraggio e rendicontazione	30
F	Conoscenza del territorio e della sua rete di servizi	10
TOTALE PUNTEGGIO		100

Art. 10 – ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

In caso di più istanze, la selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile di procedimento

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'apertura delle buste e la valutazione delle domande sarà effettuata il **13/10/2020 alle ore 15.00**.

Il Comune si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Comunale appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo fax, PEC, PEO)

ART. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dal concorrente verranno trattati dal Comune per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. In particolare, si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto;
- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

ART. 12 - STIPULA CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso il Servizio Settore al Cittadino per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata annuale. Per eventuali ulteriori informazioni,

contattare la dott.sa Sandra Volpe – Responsabile Settore Servizi al Cittadino – Tel. 02/90020235
sandra.volpe@comune.zibidosangiacomo.mi.it