

**DISCIPLINARE D'INCARICO per la rendicontazione del finanziamento regionale della riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica**

**(POR FESR 2014-2020: Asse IV, Azione IV.4.C.1.2 - Bando "Interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica e la diffusione di servizi tecnologici integrati" )**

**CUP: E66G16003020006**

**CIG: .....**

**Art. 1 Premessa**

- 1.1 Il Comune di Zibido San Giacomo ha ottenuto un finanziamento dalla Regione Lombardia, con d.d.u.o. n. 16074 del 7 novembre 2018, per la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione nel territorio comunale nell'ambito di un più complessivo progetto di ammodernamento della rete attraverso la valorizzazione di nuove tecnologie e forme di risparmio energetico e con le forme del partenariato pubblico-privato (POR FESR 2014-2020: Asse IV, Azione IV.4.C.1.2 - Bando "Interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica e la diffusione di servizi tecnologici integrati" (di seguito denominato Bando Lumen).
- 1.2 Data la evidente complessità delle operazioni da svolgere e l'elevato tecnicismo della materia, il Comune, preso atto della carenza in organico di figure professionali in possesso delle necessarie competenze, ritiene opportuno avvalersi di un'assistenza esterna che assicuri comprovata esperienza ed adeguata qualificazione tecnica, in tutte le fasi della procedura sul portale Siage (INCARICATO).

**Art. 2. Contenuto dell'incarico**

- 2.1 Il presente disciplinare ha come oggetto l'assistenza professionale di carattere al Comune ed al Responsabile del Procedimento nell'ambito della rendicontazione del Bando Lumen, nei termini di seguito meglio specificati:
- a) assistenza negli adempimenti amministrativi connessi all'accettazione del contributo previsto dal bando Lumen incluso il caricamento sul portale;
  - b) redazione di regolamento per la rendicontazione e l'assolvimento degli obblighi contabili e di pubblicità previsti dal bando Lumen e posti a carico del Concessionario;
  - c) ricongiungimento delle fatture di acquisto con le voci del computo metrico e con le voci del quadro economico delle spese finanziabili;
  - d) tenuta della prima nota finalizzata alla contabilità separata per il bando Lumen relativa al Comune ed al Concessionario;
  - e) caricamento sul portale Siage di tutti gli atti connessi alle attività di rendicontazione del contributo.
- 2.2 In ogni caso, qualora richiesto, deve essere garantita la partecipazione ad incontri e/o riunioni ritenuti utili e necessari ai fini del buon esito della procedura.
- 2.3 Per ogni elaborato da redigere in base alle modalità di compilazione ed inserimento dati previsti dal gestionale Siage verranno consegnate n. 2 copie cartacee, una su supporto informatico firmato digitalmente ed una su supporto informatico con file formato modificabile (word, dwg, ecc....) così come previsto dalle vigenti norme in materia.

- 2.4 Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dalla figura professionale indicata e dal responsabile dell'INCARICATO.
- 2.5 Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione del progetto, l'INCARICATO dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati, concordando preventivamente eventuali oneri aggiuntivi per Comune.
- 2.6 Qualora nel corso dello svolgimento delle attività sopra descritte, per quanto di competenza, dovessero verificarsi ritardi per cause imputabili agli affidatari delle medesime attività, verrà applicata, previa diffida, una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nel limite del 10% dell'importo spettante per il compenso stabilito all'art. 4. Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 10 giorni continuativi per ogni fase così come sopra descritta, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, si riserva di ritenersi libera da ogni impegno verso il raggruppamento inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

### **Art. 3. Team di Lavoro**

- 3.1 L'INCARICATO deve garantire un gruppo di lavoro composto da professionisti i quali devono assicurare una costante copertura per l'espletamento dell'incarico, in particolare devono essere previste le seguenti figure professionali: Responsabile commessa, Responsabile Tecnico.
- 3.2 L'INCARICATO ha facoltà di integrare il *team* sopra descritto con altri professionisti in relazione a specifiche esigenze, senza che ciò comporti per il Comune un aggravio dei costi rispetto a quanto di seguito descritto.

### **Art. 4. Corrispettivi**

- 4.1 A titolo di compenso per tutte le attività oggetto dell'incarico, il Comune riconoscerà all'INCARICATO un compenso come di seguito determinato:

Euro ..... (euro 9.000,00 (novemila/00) diminuito del ribasso di gara del ..... %, come da propria proposta economica presentata in sede di offerta, identificato della procedura Sintel) comprensivo di spese e oneri accessori, al netto degli oneri previdenziali e IVA con le seguenti modalità di fatturazione:

- 20% all'avvenuto caricamento sul portale del progetto esecutivo;
  - 40% al termine della rendicontazione della prima tranche;
  - 40% al termine della rendicontazione finale e accettazione da parte della Regione Lombardia della rendicontazione.
- 4.2 Per i servizi resi nell'ambito del presente incarico, l'INCARICATO provvederà ad emettere fatture per le proprie competenze. Gli importi fatturati dovranno essere saldati entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
- 4.3 Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, la documentazione consegnata, con i relativi allegati, resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista e dall'INCARICATO possa essere sollevata eccezione di sorta, sempreché non venga, in definitiva, modificato il progetto, sollevando i suddetti soggetti da ogni responsabilità per le varianti ed aggiunte introdotte.
- 4.4 Il Comune potrà revocare l'incarico per sopravvenute esigenze e potrà, in caso di revoca utilizzare la prestazione fino a quel momento eseguito secondo le modalità sopra riportate.

- 4.5 Qualora l'INCARICATO receda dagli impegni assunti con la presente convenzione per motivazioni non imputabili al Comune, nulla gli sarà dovuto in più rispetto a quanto già liquidatogli alla data del recesso.
- 4.6 Nel compenso sono da intendersi compresi anche spese per viaggi e/o missioni, gli incontri con l'Amministrazione Comunale e/o il direttore dei lavori che si dovessero rendere necessari, eventuali ulteriori consulenze specialistiche di carattere tecnico/giuridico o altro che si rendesse necessario.

#### **Art. 5. Riscontri periodici e tempistiche**

- 5.1 L'INCARICATO dovrà avere riunioni periodiche con i referenti del Comune al fine di coadiuvare Comune nelle attività di coordinamento generale delle varie fasi della procedura in oggetto al fine di risolvere eventuali problematiche che dovessero sorgere nel corso dell'operazione.
- 5.2 Le tempistiche per l'espletamento del incarico al netto dei tempi del Comune Comunale sono:
- i. elaborare e trasmettere all'Amministrazione il Regolamento di rendicontazione per il concessionario entro 15 giorni dall'incarico;
  - ii. caricare sul portale Siage il progetto esecutivo e gli atti per la richiesta della prima tranche di contributo entro 15 giorni dal ricevimento;
  - iii. verificare la congruenza con il computo metrico delle opere finanziabili e la registrazione in prima nota entro 20 giorni dal ricevimento della fattura da parte del comune o del concessionario. La prima nota verrà trasmessa al RUP con frequenza trimestrale per le opportune attività di monitoraggio.

#### **Art. 6. Conflitto di interessi**

- 6.1 L'INCARICATO dichiara che non sussistono, allo stato attuale, situazioni di conflitto d'interessi in relazione al Comune, ne nei confronti della Concessionario del servizio Varese Risorse s.p.a. in ATI con A2A Illuminazione Pubblica s.r.l..
- 6.2 Qualora si determinasse una qualunque situazione per la quale si possa prevedere l'insorgere di un possibile conflitto d'interessi in relazione al presente incarico, l'INCARICATO provvederà a comunicarlo tempestivamente e ad ottemperare alle valutazioni del Comune ed alle conseguenti istruzioni.
- 6.3 L'INCARICATO dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

#### **Art. 7. Riservatezza, trattamento dati e documentazione**

- 7.1 L'INCARICATO si obbliga a garantire la massima riservatezza in ordine alle notizie acquisite ed alla documentazione esaminata e/o ricevute nell'ambito dell'espletamento dell'incarico.
- 7.2 Il trattamento dei dati personali sarà svolto in conformità alle disposizioni del **Regolamento Ue 2016/679**. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali alla gestione dell'incarico e la comunicazione dei dati medesimi sarà circoscritta a quei soggetti con i quali le Parti entreranno in rapporto relativamente allo svolgimento dell'incarico.

- 7.3 L'INCARICATO è autorizzato al trattamento dei dati personali ed a trattenere copia della documentazione ricevuta nell'ambito dell'incarico per le finalità e nei termini indicati nell'informativa.
- 7.4 I documenti, i pareri ed i contratti prodotti dall'INCARICATO nell'esecuzione dell'incarico rimarranno di proprietà della Società, salvo ovviamente il Vostro diritto di utilizzarli per le finalità convenute nel presente incarico. Senza il nostro preventivo consenso scritto, tali documenti non potranno essere esibiti, consegnati o trasmessi a terzi od utilizzati per finalità diverse dall'operazione o con modalità diverse da quelle disciplinate dal presente incarico.
- 7.4 L'INCARICATO e Comune si impegnano a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto.
- 7.5 L'impegno alla riservatezza, resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico.
- 7.6 Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

#### **Art. 8. Legge applicabile e foro competente**

- 8.1 Il presente disciplinare sarà disciplinato dalla legge italiana.
- 8.2 Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'incarico sarà di competenza esclusiva del Foro di Pavia.
- 8.3 Tutte le controversie che possono sorgere relativamente alla liquidazione di compensi previsti dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 (trenta) giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Comune, tra gli avvocati dello Stato o tra i componenti dell'Ufficio Legislativo e Legale della Regione con la qualifica di avvocato, uno dal professionista ed il terzo da designarsi d'intesa tra le parti o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale di Pavia.

#### **Art. 9. Efficacia del disciplinare**

- 9.1 Il presente disciplinare é impegnativo per l'INCARICATO all'atto della sua sottoscrizione, mentre lo sarà per Comune soltanto dopo l'approvazione di rito.

#### **Art. 10. Spese**

- 10.1 Tutte le spese del presente contratto, sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico dell'INCARICATO e, ad ogni effetto, le parti dichiarano che il presente atto assolve l'Imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa.
- 10.2 Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.
- 10.3 Trattandosi di incarico di supporto al RUP, il presente atto è esentato dall'applicazione dei diritti di segreteria.

Zibido San Giacomo il.....

IL COMUNE

L'INCARICATO

.....

.....