



## RICHIESTA DIETA in BIANCO (\*) per alunno/a

da compilare, firmare e consegnare direttamente ai referenti comunali

**MOD. 01BA** richiesta dieta in bianco Alunno/a

edizione 03  
tot. pag. 02  
data 01.04.2020

**per ALUNNO/A**

C.A.  
Referenti della gestione del  
Servizio di Ristorazione Scolastica  
Scuole del Comune di Zibido S. Giacomo (MI)

**IO SOTTOSCRITTO/A**

RESIDENTE A

VIA

COD. FISCALE

TEL/CELL.

EMAIL

CELL PER URGENZE

IN QUALITÀ DI

GENITORE

TUTORE

AVENTE DIRITTO

DELL'ALUNNO/A

NATO/A

IN DATA

COD. FISCALE

FREQUENTANTE CLASSE e SEZIONE

DELLA SCUOLA (barrare)

nido  infanzia  primaria  secondaria

FREQUENTANTE LA MENSA NEI GIORNI (barrare)

Tutti i giorni  
 Solo in questi giorni (barrare):  
   lunedì – martedì – mercoledì- giovedì- venerdì

### CHIEDO CHE VENGA SOMMINISTRATA A MIO/A FIGLIO/A LA DIETA IN BIANCO, PER IL SEGUENTE PERIODO

(barrare)

<b>A.</b>	<b>DA 1 a 5 GIORNI</b> (non richiesto certificato medico)	a far data dal		e fino al	
-----------	--	----------------	--	-----------	--

<b>B.</b>	<b>OLTRE 5 GG</b> (richiesto certificato medico)	a far data dal		e fino al	
In tal caso (oltre i 5 gg) mi impegno a consegnare il certificato medico con chiara indicazione degli alimenti somministrabili e della data-termine fino alla quale si chiede la somministrazione della dieta in bianco					

#### Dichiaro di essere informato del fatto che:

- dal giorno successivo alla data-termine indicata, in assenza di nuova comunicazione e/o certificazione medica (es. pediatra, centro clinico/specialistico, ecc.), sarà automaticamente somministrato a mio/a figlio/a il pasto previsto nella tabella dietetica standard per la stagionalità in corso-senza ulteriore preavviso da parte dei referenti servizio ristorazione scolastica
- se diverrà necessario somministrare una "dieta speciale" (pre/post data-termine indicata), sarò tenuta/o a farne richiesta tramite il modulo previsto, adeguatamente compilato unitamente alla relativa certificazione clinico-medica.

#### **IO RICHIEDENTE, in qualità di genitore/tutore/avente diritto relativamente al minore fruitore, sono consapevole di quanto disposto in materia di responsabilità genitoriale dalla normativa vigente e, in particolare, che "Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che:**

- è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle indicazioni naturali e delle aspirazioni del figlio (...)
- in caso di contrasto su questioni di particolare importanza ciascuno dei genitori può ricorrere senza formalità al giudice indicando i provvedimenti che ritiene più idonei" (art. 316 c.c. I e II comma)
- "gli atti di ordinaria amministrazione (...) possono essere compiuti disgiuntamente da ciascun genitore" (art. 320 c.c. I comma)
- con riferimento ai genitori separati, divorziati o affidatari del figlio minore a seguito di un provvedimento giudiziale: "La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento." (art. 337 ter c.c. III comma)

#### **Tutto quanto sopra richiamato, firmando la presente:**

- autorizzo contestualmente il personale preposto alla preparazione e somministrazione del pasto come richiesto e sollevo gli stessi e tutte le parti direttamente e indirettamente coinvolte nel processo, da ogni responsabilità derivante da tale somministrazione conforme alle indicazioni.
- dichiaro di aver compreso e compilato in ogni parte tutto quanto sopra e di prendere atto delle informative di seguito riportate (dieta in bianco e reg. protezione dati, pag 2)

**data**

**firma del richiedente**

## **(\*) INFORMATIVA SULLA DIETA IN BIANCO**

### prevede la somministrazione di:

- pasta o riso (non integrali), in bianco e asciutti, all'olio e senza formaggio grattugiato
- pollo o tacchino o filetti di merluzzo o di platessa, né impanati né pre-fritti
- verdura: zucchine o carote (se tollerate)
- frutta: mela (se tollerata)
- pane comune
- condimento: olio extrav. di oliva
- merenda (infanzia): thè classico e fette biscottate
- cotture: al vapore/forno/piastra o lessatura

### non verranno quindi somministrati:

- pizza, focaccia, tortini, ecc.
- budini, dolci, torte, gelati, marmellata
- latte, yogurt alla frutta
- tale regime non prevede una restrizione calorica, pertanto verranno somministrate le grammature solitamente previste, se non per frutta e verdura che potranno essere modulate sulla base della tollerabilità individuale

## **INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

La informiamo che i dati personali e i dati sensibili riferiti a lei sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zibido San Giacomo che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono:02900201

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.com.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.zibidosangiaco.com.mi.it](mailto:privacy@comune.zibidosangiaco.com.mi.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per la gestione e l'esecuzione del servizio di refezione scolastica / centro estivo comprensivo anche delle diete speciali. Detto trattamento comporta la raccolta e gestione dei dati comuni (identificativi e di contatto) e tra i quali di carattere particolari (relativi alla salute e ai minori).

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico nonché all'esecuzione di un servizio (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. E e B del Regolamento 2016/679)

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati dal Titolare per il tempo necessario alla gestione delle predette finalità in osservanza delle regole previste dalla legge e nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

*Il Comune di Zibido San Giacomo si è adeguato alla nuova normativa sulla privacy prevista del Regolamento Europeo 2016/679. Tutti i suoi dati saranno trattati in conformità alla predetta normativa.*