



# Comune di Zibido San Giacomo

Città metropolitana di Milano

20080, Piazza Roma 1 - C.F. 80102330158 - P. IVA 05067450154

## **BANDO DI GARA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE FG. 9 – MAPP. 84 (parte) DI VIA CURIEL, 2 – FR. SAN GIACOMO**

### **INDIZIONE DEL BANDO**

E' indetto bando di gara per la formazione di una graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione di un locale per lo svolgimento di attività commerciale di **pubblico esercizio con somministrazione di alimenti e bevande**, con esclusione di esercizi commerciali/pubblici che utilizzano distributori automatici senza presenza di personale addetto; sono escluse, altresì, l'installazione ed utilizzo di slot machines.

Periodo per la presentazione delle domande: **entro le ore 12.00 del giorno 23 Luglio 2019.**

**LUOGHI** locale, denominato "Caffè letterario", è ubicato nella fraz. San Giacomo – via Curiel, 2 ed identificato catastalmente al fg. 9, mapp. 84 (parte).

L'area interessata dal bando è così composta: locale denominato "Caffè letterario" per mq. 81,40 – locale retro "Caffè letterario" composto da zona preparazione e confezionamento cibi, WC e spogliatoio a servizio dei gestori, disimpegno per mq. 12,70 – locale attualmente destinato al centro anziani (da adibire a cura dell'assegnatario a cucina) per mq. 35,00, per una superficie complessiva di mq. 129,10 oltre ad una superficie di 40,00 mq nella piazzetta adiacente i locali nell'immediata vicinanza dell'ingresso al locale denominato "Caffè letterario" da adibire alla posa di tavolini.

Il concorrente dovrà effettuare obbligatoriamente un sopralluogo per prendere visione dei locali di cui sopra. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro le h. 12.00 del giorno antecedente la scadenza della presentazione delle domande, previo appuntamento telefonico al n°02 90020202.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di locazione ad uso commerciale dovrà avere durata di anni 6, rinnovabili tacitamente; per sopravvenuti motivi di interesse pubblico l'Amministrazione Comunale può recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso di almeno tre mesi da inviare all'aggiudicatario con lettera raccomandata. Il conduttore avrà la facoltà di recedere anticipatamente ai sensi dell'art. 27 – 7° comma della L. 392/1978.

### **CANONE E SPESE DI GESTIONE**

Il canone di locazione degli spazi di cui al presente bando, da porre a base di gara, è stabilito in € 1.000,00 mensili (€ 12.000,00 annui)

Le spese di gestione, in considerazione del fatto che i contatori di luce e gas sono al servizio sia del caffè letterario sia dell'attuale biblioteca posta al piano superiore dell'edificio, verranno ripartite all'80% a carico dell'aggiudicatario ed il restante 20% a carico del Comune; le stesse sono individuate, in via preventiva, in € 5.800,00/anno per l'erogazione di energia elettrica (€ 4.640,00 a carico dell'aggiudicatario, salvo conguaglio) ed in € 3.400,00/anno per l'erogazione di gas naturale (€ 2.720,00 a carico dell'aggiudicatario, salvo conguaglio). Le somme relative ai consumi saranno rimborsate dall'aggiudicatario a



seguito di richiesta dell'Ente, accompagnata da copia delle bollette. il contatore per l'erogazione di acqua, essendo al servizio solo del caffè letterario, dovrà essere attivato dall'aggiudicatario e le spese di riattivazione e consumo saranno a suo carico.

L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile ad eseguire, a propria cura e spese, tutte le opere edilizie, presentando le eventuali pratiche necessarie, (compreso l'adeguamento/separazione degli impianti tecnici e gli allacciamenti ai servizi pubblici) necessarie a rendere l'unità immobiliare agibile e funzionale allo svolgimento dell'attività commerciale che si intraprenderà, nonché l'eventuale aggiornamento delle pratiche

### **REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Sono ammessi a partecipare al bando:

a. Persone fisiche e/o imprese individuali e/o imprese costituite in forma di società commerciale o di cooperativa e loro consorzi, i raggruppamenti temporanei, gli Enti privati diversi dalle società aventi i requisiti previsti dal bando di gara e che non si trovino in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i.

I soggetti richiedenti o loro rappresentanti legali, alla data di scadenza del presente bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età minima 18 anni;
- Cittadinanza italiana o di altro stato membro della U.E.;
- Essere esenti dalle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i.(codice dei contratti pubblici);
- Assenza di condanne penali anche non definitive ed assenza di carichi pendenti;

### **CRITERI DI AFFIDAMENTO**

L'assegnazione verrà concessa solo a favore del richiedente che effettuerà nel locale un'attività commerciale attività commerciale di **pubblico esercizio con somministrazione di alimenti e bevande**, con esclusione di esercizi commerciali/pubblici che utilizzano distributori automatici senza presenza di personale addetto; sono escluse, altresì, l'installazione ed utilizzo di slot machines

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione al concorso verrà scelto quale assegnatario colui che avrà presentato, in busta chiusa e sigillata, l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale in aumento rispetto a quella posta a base di gara pari a € 12.000,00 annui.

In caso di parità di offerta, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola istanza idonea, previa verifica dei requisiti del richiedente.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE/OFFERTA**

Gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo posta o mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 Luglio 2019**, all'ufficio Protocollo del Comune di Zibido San Giacomo, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con all'esterno riportato il nome del mittente e l'oggetto del bando: "Bando di gara per la formazione di graduatoria per l'assegnazione in locazione di unità immobiliare di proprietà comunale fg. 9 – mapp. 84 (parte) di via Curiel, 2 – fr. San Giacomo".

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente.



I documenti richiesti e le dichiarazioni dovranno essere presentati e compilati con la massima cura, al fine di evitare l'eventuale esclusione per motivi meramente formali, e dovranno essere inseriti in due buste specificando chiaramente: "Busta n°1 – documentazione amministrativa" – "Busta n°2 – Offerta economica".

### **BUSTA n°1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a. Autocertificazione, in marca da bollo da € 16,00 redatta in lingua italiana compilando lo schema allegato (all. 1) che costituisce parte integrante del presente bando (o modulo predisposto dal concorrente avente lo stesso contenuto), accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- b. Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale per il titolare o i legali rappresentanti, compilando lo schema allegato (all. 2) che costituisce parte integrante del presente bando (o modulo predisposto dal concorrente avente lo stesso contenuto), accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- c. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso i locali oggetto del presente bando (all. 3), da effettuarsi entro le h. 12.00 del giorno antecedente il termine di presentazione delle domande;
- d. Dichiarazione di disponibilità ad eseguire, a propria cura e spese, tutte le opere edilizie, presentando le eventuali pratiche necessarie, (compreso l'adeguamento/separazione degli impianti tecnici e gli allacciamenti ai servizi pubblici) necessarie a rendere l'unità immobiliare agibile e funzionale allo svolgimento dell'attività commerciale che si intraprenderà, nonché l'eventuale aggiornamento delle pratiche catastali e l'autocertificazione dell'agibilità (all. 4).
- e. Polizza fideiussoria per l'importo di € 1.440,00 pari al del 2% di € 72.000,00 (€ 12.000,00 importo a base di gara moltiplicato per 6 anni della durata del contratto).

### **BUSTA n°2 – OFFERTA ECONOMICA**

La busta economica dovrà contenere:

L'offerta economica, espressa in cifre e in lettere, redatta in carta libera, in lingua italiana, contenente l'indicazione del corrispettivo annuo, in rialzo, a favore del Comune, compilata secondo lo schema allegato (all. 5) (o modulo predisposto dal concorrente avente lo stesso contenuto), accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Deve essere sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal titolare o legale rappresentante.

La busta contenente l'offerta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura ed inserita nel plico contenente la documentazione amministrativa.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

In caso di discordanza tra la somma offerta in cifra e quella offerta in lettere, sarà tenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'apertura dei plichi per la verifica formale della documentazione presentata avverrà alle h. 14.00 del giorno 25 Luglio 2019 in seduta aperta al pubblico.



Con comunicazione sul sito internet del Comune [www.comune.zibidosangiaco.com](http://www.comune.zibidosangiaco.com) verrà resa nota la data di convocazione della seduta pubblica per l'apertura delle buste delle offerte economiche, nonché la graduatoria.

La gestione della caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande sarà attuata con rilascio della licenza commerciale per la somministrazione di alimenti e bevande da richiedersi all'ufficio Commercio del Comune di Zibido San Giacomo. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Commercio presso l'Ufficio di Polizia Locale

L'affidamento diventa vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'adozione dell'apposita determinazione, mentre ogni concorrente è vincolato sin dalla data della presentazione dell'offerta.

L'affidatario, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio, dovrà presentare al Comune di Zibido San Giacomo tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto, il deposito cauzionale per un importo pari a tre mensilità del canone offerto, tutte le autorizzazioni necessarie e un cronoprogramma che indichi la tempistica per arrivare all'apertura dell'attività che dovrà avvenire entro due mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa. La revoca non sarà attuabile nel caso in cui i ritardi dipendano dall'Amministrazione comunale.

Qualora per qualsiasi ragione non si dovesse addivenire alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, si potrà procedere all'affidamento al successivo in graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati personali; ai sensi del D. Lgs. 196/2003 è il Comune di Zibido San Giacomo.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sandra Volpe.

Non saranno evase richieste di invio a mezzo fax o posta elettronica del presente bando, che sono liberamente rinvenibili sul sito internet dell'Ente [www.comune.zibidosangiaco.com](http://www.comune.zibidosangiaco.com)

IL RESPONS. SETTORE  
SERVIZI AL CITTADINO  
(D.ssa Sandra Volpe)