

FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BROGLIA GABRIELLA
Indirizzo	Comune di Binasco – via Matteotti snc c/o Castello Visconteo – Binasco
Telefono ufficio	02/90578120
Fax ufficio	02/90091725
E-mail istituzionale	ufficio tecnico@comune.binasco.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01 Gennaio 2009

Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Binasco con ruolo di Funzionario di Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo – Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata; Edilizia Pubblica; Ecologia Rifiuti Tutela Ambientale; Manutenzione e Gestione del Patrimonio; Lavori Pubblici – Categoria D1 .

Dal 01 Maggio 2008 al 31 Dicembre 2008

Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Binasco con ruolo di Posizione Organizzativa facente funzione del Settore Tecnico Manutentivo – Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata; Edilizia Pubblica; Ecologia Rifiuti Tutela Ambientale; Manutenzione e Gestione del Patrimonio; Lavori Pubblici - Categoria C5.

Dal 01 Febbraio 1997 al 30 Aprile 2008

Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Binasco con ruolo di tecnico istruttore del Servizio Tecnico Manutentivo – Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata; Ecologia Rifiuti Tutela Ambientale – Lavori Pubblici – Categoria C.

Dal 01 Giugno 1996 al 31 Gennaio 1997

Collaborazione coordinata e continuativa presso il Settore Tecnico del Comune di Binasco con particolare riferimento a temi di urbanistica e lavori pubblici.

Dal 01 Settembre 1990 al 31 Gennaio 1997

Collaborazioni occasionali con studi professionali di architettura e progettazione con mansioni di progettazione, disegno manuale e computerizzato, pratiche catastali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

febbraio 1998

Abilitazione professionale conseguita presso il Politecnico di Milano

12 ottobre 1992

Laurea conseguita presso il Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura – Dipartimento di Scienze del Territorio – indirizzo urbanistico.
Tesi dal titolo “La pianificazione d’inquadramento operativa a Milano: un primo tentativo di bilancio” – relatore Anna Paola Canevari. Votazione 96/100

1985

Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico T.Taramelli di Pavia

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA	Inglese: capacità di lettura buona, scrittura ed espressione orale scolastica
CORSI E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	<p>Partecipazione costante e continuativa a corsi di formazione e aggiornamento organizzati da Soggetti pubblici e privati relativi all'aggiornamento normativo e procedurale, con particolare riferimento alle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urbanistica ed edilizia privata; - lavori pubblici e appalti; - tutela ambientale; - tutela dei beni culturali; <p>1992</p> <p>Conseguito diploma di Operatore Autocad versione inglese presso la Computer School di Pavia;</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Responsabile Unico di Procedimento (RUP) nell'ambito della gestione di appalti pubblici di lavori e servizi e di procedimenti di carattere urbanistico, ambientale e di tutela di beni culturali;</p> <p>Coordinamento dei servizi e relativo personale afferente ai servizi di cui si compone il Settore Tecnico manutentivo;</p> <p>Gestione del budget economico-finanziario attribuito alle competenze del Settore Tecnico Manutentivo</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE E TECNICHE	<p>Conoscenza del pacchetto Office di Windows. Buona conoscenza e utilizzo del sistema grafico computerizzato Autocad - versione inglese</p>

Aggiornato al mese di Novembre 2018