



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### DISCIPLINARE DI GARA

<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA FAMIGLIA E PER I GIOVANI – ANNI 2019/2021</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**NUMERO GARA:** 7519388

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA – C.I.G.:** 8012283917

La Centrale Unica di Committenza, in ottemperanza alla Determinazione del Responsabile del Settore Servizi al cittadino XXXX del XXXX, esecutiva ai sensi di legge, indice una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto l’affidamento dei servizi parascolastici– anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 - da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) del succitato Decreto Legislativo.

#### QUADRO RIEPILOGATIVO

<b>BASE D’ASTA</b>	
<b>VALORE ECONOMICO PRESUNTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO</b>	Il valore presunto del presente appalto è stimato in € <b>63.000</b> (euro duecentosettantottomilaetrenta/00), (oltre IVA di legge), oltre ad € 300,00 (euro trecento/00) (oltre IVA 22% ) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Oltre al valore presunto dell’appalto vengono stanziati € 5.000,00 per le spese generali per acquisto materiale ed eventuali esperti
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Il presente appalto viene aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
<b>CATEGORIA DEL SERVIZIO</b>	CPV 85320000-8 (Servizi sociali)
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	Dal 01/10/2019 al 30/09/2021
<b>TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE</b>	<b>Entro le ore 14.00 del 09/09/2019</b>
<b>SEDUTA DI GARA</b>	<b>10/09/2019 ore 9.30</b>

#### 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO, Piazza Roma, 1 – 20080 – Zibido San Giacomo (MI)

Recapiti:

Sito Internet:	PEC:
----------------	------

www.comune.zibidosangiacomo.mi.it	protocollo@pec.comune.zibidosangiacomo.mi.it
E-mail: sandra.volpe@comune.zibidosangiacomo.mi.it	Tel. 02-900.20.235 – 02-900.20.226
Fax 02-900.20.202-227	

## 2) DESCRIZIONE E CATEGORIA DI SERVIZIO

### Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi educativi e per la famiglia come analiticamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### Categoria del servizio

CPV 85320000-8 (Servizi sociali)

## 3) BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto del presente appalto è stimato in € 63.000,00 (euro sessantatremila/00), (oltre IVA di legge), oltre ad € 300.00 (euro trecento/00) (oltre IVA al 22%) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Oltre al valore presunto dell'appalto vengono stanziati € 5.000,00 per le spese generali per acquisto materiale ed eventuali esperti.

## 4) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio spazio compiti dovrà essere svolto presso i locali del plesso scolastico di Via Quasimodo;

Il servizio spazio 0-3 presso i locali della biblioteca comunale di via Curiel, 11

In merito agli oneri della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si ritiene che i servizi non presentino rischi da interferenze, per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00.

## 5) DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata di n. 2 (due) anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 con inizio, per il servizio SPAZIO GIOCO e SPAZIO COMPITI a partire dal 01/10/2019 e termine il 15/06/2021 e per il servizio educativa di strada e lavoro sociale di comunità a partire dal 01/01/2020 e con fine il 30/06/2021.

## 6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del succitato Decreto Legislativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, finché il provvedimento di aggiudicazione non sia divenuto efficace, in seguito all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente.

## **7) OFFERTE NON AMMESSE**

**Non sono ammesse:**

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- varianti al servizio richiesto;
- offerte economiche in aumento rispetto agli importi indicati a base d'asta.

## **8) DOCUMENTI E INFORMAZIONI DI GARA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per potere presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet sopra riportato, nell'apposita sezione "Registrazione".

Le modalità di registrazione, le condizioni di accesso e di utilizzo della piattaforma sono disciplinate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel" e "Manuale Generale Sintel – Fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet.

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura e, in generale, per le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema. A tale fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e la Stazione Appaltante potranno, altresì, effettuare le comunicazioni agli operatori economici tramite posta elettronica all'indirizzo dagli stessi dichiarato al momento della registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno, pertanto, essere inoltrate tramite la suddetta funzionalità "Comunicazioni della procedura" sino a sette giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno fornite entro cinque giorni dalla richiesta. Le stesse saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano, pertanto, gli operatori a visionare periodicamente il sito.

Tutte le altre comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura”. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di concorrenti di cui all'art 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu “Contatti”.

## **9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammesse a partecipare le imprese singole, le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed i Consorzi di imprese. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione, così come specificati per le varie fattispecie al successivo paragrafo 10) del presente disciplinare di gara. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora presenti anche in associazione o consorzio.

## **10) REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali (artt. 80 e 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
3. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, commi 1 e 2 deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo al comma 3.

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 4 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

4. aver realizzato, con riferimento agli esercizi finanziari 2016 - 2017 - 2018 un **fatturato deve d'impresa minimo annuo** di almeno € 120.000,00 (euro centoventimila/00).

Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Nel caso in cui l' Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività. Tale requisito dovrà essere comprovato attraverso la produzione di copia dei modelli unici o dei bilanci relativi all'ultimo triennio, regolarmente depositati presso le autorità competenti, corredati di nota integrativa e nota di avvenuto deposito alle autorità medesime. Nel caso in cui l'impresa svolga la propria attività da meno di tre anni dovrà presentare copia dei modelli unici e dei bilanci dalla data di inizio dell'attività.

5. aver realizzato, con riferimento agli esercizi finanziari 2016- 2017 - 2018 un **fatturato minimo annuo specifico** per servizi di gestione di servizi educativi (assistenza domiciliare minori, gestione centri di aggregazione giovanile e servizi asili nido) € 100,000 (euro centomila/00);

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

6. aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso, nel triennio 2016-2017-2018 servizi educativi (assistenza domiciliare minori, gestione centri di aggregazione giovanile e servizi asili nido) in favore di almeno tre Enti pubblici;

La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.

Con le seguenti avvertenze e precisazioni:

Nel caso di *Raggruppamenti Temporanei di Imprese (A.T.I.)*, da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., :

- i requisiti sub 1), 2) e 3) devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;
- i requisiti sub 4), 5) 6) devono essere posseduti dall'ATI nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di Consorzi stabili, di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- i requisiti sub 1, 2 e 3 devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i requisiti sub 4, 5, e 6 devono essere posseduti da Consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici.

## 11) AVVALIMENTO

In merito all'avvalimento dei requisiti di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato dichiara in sede di partecipazione l'intenzione di avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica di un altro soggetto, dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione alla gara la seguente documentazione:

- a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) dell'impresa ausiliaria redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;
- b) eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **si precisa che le risorse e i mezzi prestati devono essere indicati in modo determinato e specifico come previsto dall'art. 88, comma 1, lett. a) del DPR 207/2010 e s.m.i.;**
- d) il contratto (in originale se sottoscritto digitalmente dalle parti, o in copia dichiarata conforme all'originale se sottoscritto con firma olografa), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

È fatta salva l'applicabilità della disciplina del soccorso istruttorio con riguardo ai suddetti documenti da produrre a corredo della richiesta di avvalimento, con conseguente applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso

di dichiarazioni mendaci. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Alla presente gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente è tenuto a sostituire l'impresa di cui intende avvalersi, qualora la Stazione Appaltante verifichi che tale impresa ausiliaria non possiede i requisiti richiesti o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## 12) SUBAPPALTO

Il concorrente è tenuto ad indicare nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## 13) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente redatta in lingua italiana.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Zibido San Giacomo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 14.00 del giorno 09/09/2019, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Resta inteso che la Stazione Appaltante, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di sanare o regolarizzare la documentazione integrativa mancante o incompleta. Al riguardo, trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (Busta "A");
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (Busta "B");
- una busta telematica contenente l'offerta economica (Busta "C").

**“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura attraverso il sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso guidato “invia offerta”, l'operatore economico, nell'apposito campo “**requisiti amministrativi**”, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali **firmato digitalmente**:

- a) **a pena di esclusione** ISTANZA DI AMMISSIONE, in bollo da € 16,00 (art. 3 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 642/1972), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme. L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
- b) **a pena di esclusione** DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
- c) eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante;
- d) CAUZIONE PROVVISORIA di € 1.260,00 (euro milleduecentosessanta/00), pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, nelle forme e con le modalità descritte al successivo paragrafo 15) del presente disciplinare di gara. All'importo sopra riportato si applicano le eventuali riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) in caso di AVVALIMENTO dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale devono essere prodotte tutte le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 11) del presente disciplinare di gara;
- f) eventuali proposte di modifica allo schema di D.U.V.R.I. in base alla modalità di organizzazione del servizio proposto;
- g) *(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente)* COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore;

In caso di partecipazione in ATI o consorzio ordinario il concorrente fornisce, attraverso il DGUE, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il consorzio indica nel DGUE il consorziato/i consorziati per il quale/ i quali concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza di partecipazione è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'istanza di partecipazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in forma associata, oltre alla documentazione indicata precedentemente, è necessario presentare:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di tutti gli operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
- originale sottoscritto digitalmente o copia dichiarata conforme all'originale, se sottoscritto con firma olografa, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, secondo quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

Per i consorzi ordinari già costituiti:

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) degli altri operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di tutti gli operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
- dichiarazione attestante:
  - l'operatore al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

### ***“Busta B – OFFERTA TECNICA”***

Al **secondo step** del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta Tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con il seguente documento **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Il progetto relativo all'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 8 pagine di formato A4, con carattere 12 Times New Roman, interlinea singola, con pagine numerate progressivamente seguendo, in maniera vincolante, i capitoli sotto indicati:

## **1. Organizzazione del servizio SPAZIO GIOCO – Tempo per le famiglie**

Il concorrente dovrà illustrare come intende organizzare le attività attraverso un calendario giornaliero e delle attività, specificando anche il personale e l'eventuale strumentazione che mette a disposizione;



## 2. Organizzazione Servizio SPAZIO COMPITI

Il concorrente dovrà illustrare come intende organizzare le attività attraverso un calendario giornaliero e delle attività, specificando anche il personale e l'eventuale strumentazione che mette a disposizione;

## 3. Servizio di educativa di strada

Il concorrente dovrà illustrare come intende organizzare tale servizio facendo riferimento al metodo educativo che vorrà mettere in campo per il raggiungimento degli obiettivi definiti al punto 6.3 del capitolato speciale d'appalto

## 4. Lavoro sociale di comunità rivolto al mondo giovanile

Il concorrente dovrà illustrare come intende organizzare il lavoro di rete da svolgere con le agenzie del territorio che si occupano di minori facendo riferimento alla metodologia e agli strumenti che verranno utilizzati.

## 5. Proposte migliorative e innovative

Il concorrente dovrà individuare e descrivere proposte migliorative ed innovative dei servizi oggetto dell'appalto, che non rientrino nei precedenti punti e che non comportino oneri aggiuntivi all'Amministrazione. Saranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti alle proposte ritenute maggiormente idonee alle esigenze del servizio con particolare riferimento all'inserimento di soluzioni originali e d'impatto a valere della comunità territoriale.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e sottoscrive digitalmente l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito come indicato nel successivo paragrafo 18 "Criteri di aggiudicazione" - lettera A).

### ***"Busta C – OFFERTA ECONOMICA":***

Il concorrente, al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Economica**" presente sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare il prezzo complessivo che non dovrà essere superiore di € 63.000,00 (euro sessantatremila/00).

Il concorrente dovrà altresì indicare, **a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nell'apposito campo “**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto**” il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza individuato dalla Stazione Appaltante, pari ad € 300,00 (euro trecento/00)

Al quarto step del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà **sottoscritto digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “**Documenti economici**”, il **Modello per la Valutazione dell'Offerta Economica**, in bollo da € 16,00 (Euro sedici/00), appositamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo inserito nell'apposito campo obbligatorio “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel e i singoli prezzi indicati nel Modello per la Valutazione dell'Offerta Economica predisposto dalla Stazione Appaltante, sarà ritenuto valido questi ultimo.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, il Modello per la Valutazione dell'Offerta Economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile, il Modello per la Valutazione dell'Offerta Economica deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa capogruppo o del consorzio.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come indicato nel successivo paragrafo 18) “*Criteri di aggiudicazione*” - lettera B).

**Avvertenze:**

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità “Invia” disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta”, l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di

verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

È possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano il Comune di Zibido San Giacomo ed ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

#### **14) DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante provvederà alla nomina della commissione giudicatrice nel rispetto degli artt. 77 e 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 10 SETTEMBRE 2019 alle ore 9.30** presso il palazzo comunale in Piazza Roma, n. 1 in Zibido San Giacomo tramite Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) sulla piattaforma Sintel.

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni assunte e comunicate in tale sede dalla Stazione Appaltante.

La procedura è la seguente:

Il Responsabile del Procedimento/Presidente del seggio di gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

- a riscontrare che la procedura telematica sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;
- a validare positivamente gli esiti della procedura telematica e, precisamente:

- 1) all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa. Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata.  
Il Responsabile del Procedimento/Presidente del seggio di gara potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, assegnando a tal fine, il termine perentorio di tre giorni entro cui i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta.  
Al riguardo, trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in tema di soccorso istruttorio.
- 2) verificata la documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento/Presidente del seggio di gara dichiara ammessi alla successiva fase della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente disciplinare;
- 3) in seduta pubblica, la cui data sarà resa nota ai concorrenti tramite la funzionalità "comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel o comunicazione al recapito di posta elettronica certificata (PEC) il Responsabile del Procedimento/Presidente del seggio di gara unitamente alla Commissione di gara nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., procede, per le sole imprese ammesse, all'apertura della Busta "B – Offerta Tecnica", al solo fine di verificare la presenza e la conformità del Progetto tecnico alle prescrizioni del presente disciplinare;
- 4) in seduta riservata, la Commissione di gara procede all'esame dell'Offerta Tecnica ed alla valutazione qualitativa della stessa con l'attribuzione dei relativi punteggi;
- 5) successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà resa nota ai concorrenti tramite la funzionalità "comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel o comunicazione al recapito di posta elettronica certificata (PEC), il Responsabile del Procedimento/ Presidente del seggio di gara rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle Offerte Tecniche e la Commissione procede all'apertura delle Buste "C – Offerta Economica" ed attribuisce i relativi punteggi; il Responsabile del Procedimento/ Presidente del seggio di gara procede quindi alla somma dei punteggi attribuiti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica e determina la graduatoria finale;
- 6) se le offerte ammesse sono in numero pari o superiori a 3, il Responsabile del Procedimento/Presidente del seggio di gara, con l'eventuale supporto della Commissione di gara procederà a valutare la congruità delle offerte anomale in conformità all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Verranno sottoposte a verifica le offerte a partire dalla prima migliore offerta e, qualora l'esito sia negativo, procedendo progressivamente nei confronti delle successive (riservandosi la facoltà, in alternativa, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta) fino ad individuare la migliore offerta non anomala. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta (punteggio qualità + punteggio prezzo).

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata all'esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara.

Qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura delle buste "C – Offerta Economica" avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota ai concorrenti tramite la

funzionalità “comunicazioni procedura” della piattaforma Sintel o comunicazione al recapito di posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

## 15) CAUZIONI E FORME DI GARANZIA RICHIESTE

### Garanzia provvisoria:

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto, il concorrente deve costituire ed inserire nella “**Busta A – Documentazione amministrativa**” una garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Zibido San Giacomo, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dell'importo di € 1.260,00 (euro milleduecentosessanta/00), fatte salve le eventuali riduzioni di cui all'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- mediante la produzione dell'attestazione, scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, di bonifico avente come beneficiario il Comune di Zibido San Giacomo, da appoggiare a: Tesoreria Comunale di Zibido San Giacomo – [Banca Popolare di Milano](#) IBAN: IT75Z0760101600000049740202. Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria, occorre che il concorrente indichi il numero di c/c e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento. L'attestazione andrà corredata dalla dichiarazione di cui al successivo punto 1) ed eventualmente da quella di cui al successivo punto 2) del presente paragrafo, il tutto sottoscritto digitalmente;
- mediante **fideiussione**, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

La garanzia, comunque costituita (anche in caso di assegno o bonifico) dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- 1) Dichiarazione relativa alla validità, che deve essere pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 2) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, salvo che la garanzia sia prestata a favore di microimprese piccole o medie (in tal caso la garanzia fideiussoria non deve contenere l'impegno a corredo).

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**, occorre che:

- a) sia presentato il **documento in formato digitale**, sottoscritto digitalmente dal soggetto garante;

*oppure*

- a.1) la **copia dichiarata conforme all'originale** dal concorrente stesso (sottoscritta digitalmente) con riserva di produzione dell'originale;
- b) preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

Nel caso di A.T.I. già costituita occorre che la garanzia sia presentata dalla capogruppo, in nome e per conto, di tutte le Imprese concorrenti e partecipanti al raggruppamento; in caso di A.T.I. non costituita la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo qualora risulti che il contraente è la costituenda associazione e deve indicare espressamente tutte le imprese aderenti all'A.T.I.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, l'Ente provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti all'ATI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** – la mancanza di sottoscrizione della garanzia da parte del garante oppure la sottoscrizione da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Cauzione definitiva:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore dell'Ente una cauzione definitiva costituita nelle forme e con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

L'Appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto l'Ente dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

**16) VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

**17) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la valutazione dei seguenti elementi:

**A) OFFERTA TECNICA MAX 70 punti**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
<b>Organizzazione del servizio SPAZIO GIOCO – Tempo per le famiglie</b>	15/100
<b>Organizzazione Servizio SPAZIO COMPITI</b>	15/100
<b>Servizio di educativa di strada</b>	15/100
<b>Lavoro sociale di comunità rivolto al mondo giovanile</b>	15/100
<b>Proposte migliorative e innovative</b>	10/100

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, di un giudizio discrezionale e del corrispondente coefficiente ad ognuno dei punti sopra illustrati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0

Verrà quindi determinata la media dei coefficienti attribuiti alle proposte dei concorrenti per ognuno dei criteri sopra illustrati. Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ogni criterio.

Il punteggio tecnico complessivo finale sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente. Condizione essenziale per accedere alla successiva fase di apertura delle buste contenente l'offerta economica è l'aver conseguito per il progetto tecnico un punteggio minimo di 40/70 punti.

## **B) "OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI**

Al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso verranno assegnati 30 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_m * Q}{P_o}$$

Dove:

- X = punteggio attribuibile al concorrente
- Q = punteggio massimo attribuibile (ovvero 30)
- P<sub>m</sub> = prezzo più basso offerto
- P<sub>o</sub> = prezzo offerto considerato

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

**La proposta di aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, sommando i punteggi parziali relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica (progetto tecnico + offerta economica).**

In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari si provvederà a richiedere il miglioramento dell'offerta economica che dovrà essere presentata con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

### **18) CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Sono causa di esclusione:

1. la mancata presentazione della documentazione di gara in lingua italiana o corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale;
2. la mancata presentazione dell'Istanza di partecipazione di cui al paragrafo 13) lettera a) del presente disciplinare;
3. la mancata presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al paragrafo 13) lettera b) del presente disciplinare;
4. il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al paragrafo 10) del presente disciplinare di gara;
5. la mancata costituzione della garanzia provvisoria di cui al paragrafo 14) del presente disciplinare entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;



6. la mancanza di sottoscrizione della garanzia da parte del garante oppure la sottoscrizione da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
7. la presentazione della garanzia provvisoria priva della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
8. la presentazione di offerte parziali e/o contenenti varianti al servizio richiesto, nonché di offerte economiche in aumento rispetto agli importi indicati a base d'asta;
9. il ricorso all'avvalimento dei requisiti della medesima impresa ausiliaria da parte di più concorrenti oppure la partecipazione alla presente procedura di gara sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti;
10. la partecipazione alla procedura di gara sia come impresa singola, sia come impresa facente parte di ATI o consorzio;
11. la mancata presentazione dell'offerta tecnica e/o di quella economica o la presentazione delle stesse in maniera difforme rispetto a quanto previsto al paragrafo 13) del presente disciplinare;
12. l'indicazione, nell'offerta tecnica, di elementi che possono ricondurre alla determinazione dell'offerta economica;
13. il mancato raggiungimento nell'offerta tecnica del punteggio minimo di 40/70;
14. la mancata indicazione nell'offerta economica dei propri costi relativi alla manodopera e di quelli relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
15. la mancata integrazione o regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive essenziali rese dal concorrente ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. n. 50/2016 entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

#### **19) INFORMATIVA PRIVACY:**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dal concorrente verranno trattati dal Comune per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. In particolare, si precisa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno del Comune;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) titolare del trattamento è il Comune.

L'Appaltatore verrà nominato Responsabile del trattamento dei dati e lo stesso si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Comune, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

#### **20) ALTRE INFORMAZIONI**

È fatto obbligo al concorrente, ai sensi dell'art. 8 del Manuale "Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni

inerenti la presente procedura, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura", messa a sua disposizione all'interno del Sistema Sintel.

Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, nell'apposito spazio previsto nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti (area "Comunicazioni della procedura" e indirizzo PEC) il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante.

L'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

L'offerta economica è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione del servizio; in particolare l'importo offerto in sede di gara dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'I.V.A.) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dott.sa Sandra Volpe, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

Zibido San Giacomo, 23 Agosto 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.sa Sandra Volpe

(firmato digitalmente)

Allegati:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- DGUE
- MVOE
- DUVRI