

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BETTI MARZIO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail **marzio.betti@comune.zibidosangiacomo.mi.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15/08/1964**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/01/2007, responsabile settore Polizia Locale e Sicurezza Urbana, nel Comune di Zibido San Giacomo, con mansioni di responsabilità, anche su Commercio ed attività similari e protezione civile.**  
**Dal 01/11/2002 al 31/12/2006, Commissario Aggiunto di Polizia di Polizia Locale, nel Comune di Zibido San Giacomo.**  
**Dal 01/10/1984 al 31/10/2002, Agente di Polizia Locale, nel Comune di Zibido San Giacomo.**  
**Dal 01/07/1986 al 30/09/1984, Agente di Polizia Locale, nel Comune di Buccinasco.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di base per la formazione di Agente di Polizia Locale – 1986.**  
**Diploma di maturità odontotecnica – 1983**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- 05/11/2009 – giornata di formazione sulla responsabilità civile ed amministrativa nella pubblica amministrazione
- 03/11/2009 – corso formazione igiene e sicurezza del lavoro
- Maggio 2009 – corso tiro di polizia uso e maneggio armi da fuoco
- 08/04/2009 – convegno sicurezza integrata e tecnologia
- Ottobre 2009 – Corso di Formazione su attività di Polizia alla luce delle nuove norme sugli stranieri
- 08/10/2008 – seminario di preparazione per coordinatori comunali di protezione civile
- 02/10/2008 – corso su nuove norme sulla sicurezza del territorio
- 04/03/2008 – seminario aggiornamento professionale sul commercio medie strutture di vendite ed attività di somministrazione alimenti e bevande
- 15/02/2008 – giornata di studio su attrazioni dello spettacolo viaggiante
- 27/06/2007 – corso aggiornamento su autotrasporto e cronotachigrafo
- 21/03/2007 – corso su nuova legge regione Lombardia sulla competitività delle imprese in materia di commercio
- 11/10/2006 – incontro studio decreto Bersani in materia di commercio e pubblici esercizi
- 29/01/2006 – secondo seminario sulla sicurezza in edilizia
- 2006 – corso di formazione progetto ETHOS, comunicazione efficace
- Maggio 2004 – corso avanzato di tecniche operative Polizia
- Maggio 2004 – seminario sulle funzioni di Polizia Giudiziaria
- Novembre 2003 – corso intermedio di tecniche operative di Polizia
- Novembre 2003 – seminario su norme e procedure sanzionatorie in materia ambientale
- Maggio/giugno – corso formazione analisi del traffico
- Febbraio 2000 – corso su tutela ambientale decreto Ronchi
- Marzo 2000 – corso tecniche operative
- Gennaio/febbraio – seminario di aggiornamento sul Codice della Strada
- Gennaio/febbraio 2000 – corso aggiornamento Codice della Strada
- Novembre 1999 – corso di Pre Soccorso
- 27/11/1998-22/01/1999 – corso aggiornamento diritto e procedura penale
- 15/10/1998 – giornata di studio sulla riforma del commercio D.L.vo n. 114/98
- Febbraio/marzo 1996 – corso di specializzazione in legislazione del commercio
- Novembre/dicembre 1994 – corso di specializzazione in legislazione del commercio
- Dicembre 1991 – corso di specializzazione in legislazione del commercio
- Maggio/giugno 1990 – corso di aggiornamento professionale
- Dicembre 1989/gennaio 1990 – corso di aggiornamento professionale in legislazione del commercio
- Novembre 1988 – corso di specializzazione in materia di infortunistica stradale
- N°due corsi di primo soccorso

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

**BUONO**

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO  
BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**SUPPORTO COORDINAMENTO E CONTROLLO ATTIVITÀ OPERATIVA PROGETTO “POLIZIA LOCALE DEL SUD-OVEST MILANO”.**

**RESPONSABILE OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.  
COORDINAMENTO SERVIZI DI SICUREZZA E VIABILITÀ IN VARIE EDIZIONI  
ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE OKTOBER-TEST.**

**PROGRAMMI: WORD, OFFICE, WINDOWS, EXCELL, CONCILIA, VERBATEL, ARAMIS, TRADEWIN.**

**ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DI ARMI DA FUOCO**

Categoria B, patente di servizio per operatori di Polizia Stradale

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]