



## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	CLARA SOFFIENTINI
<b>Data di nascita</b>	07 Luglio 1974
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Ambito di occupazione</b>	Comune di Zibido San Giacomo (MI)
<b>e-mail</b>	clara.soffientini@comune.zibidosangiaco.com.mi.it
<b>Telefono</b>	02-90020235

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Date</b>	<b>Dall'1 Novembre 2020</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<b>Comune di Zibido San Giacomo (Mi)</b>  Settore Servizi al Cittadino Responsabile del Settore Servizi al Cittadino con Posizione Organizzativa  Compiti di direzione e di gestione: <ul style="list-style-type: none"><li>○ di servizi per le politiche sociali: servizio sociale professionale, segretariato sociale, tutela minori, Asili Nido, Spazio giovani, politiche giovanili, Piano di zona distrettuale;</li><li>○ di servizi culturali: attività culturali, biblioteca, Gemellaggio, organizzazione eventi;</li><li>○ dell'attività di comunicazione dell'ente (sito internet, periodico comunale);</li><li>○ di servizi educativi e sportivi: rapporti con l'Istituto omnicomprensivo, definizione piano di diritto allo studio, assistenza educativa scolastica, spazio compiti, associazioni sportive;</li><li>○ di lavoro di sviluppo di comunità: partecipazione ai tavoli cittadini, coordinamento tavolo politiche giovanili, associazionismo, sviluppo di progettualità specifiche;</li><li>○ anagrafe, stato civile ed elettorale</li><li>○ del personale e risorse finanziarie dell'Ente</li></ul>
<b>Date</b>	<b>Dal 15 Ottobre 2020 al 31 Ottobre 2020</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<b>Comune di Zibido San Giacomo (Mi)</b>  Settore Servizi al Cittadino Istruttore/Direttivo
<b>Date</b>	<b>Anno 2020</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<b>Comune di Opera</b>  Settore Politiche Sociali Assistente Sociale Cat. D1 economico D3  Servizio Minori e Famiglia

**•Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**dall'anno 2003 all'anno 2019**

**Comune di Opera**

Settore Politiche Sociali  
Assistente Sociale Cat. D1 economico D3  
Responsabile Servizio Minori e Famiglia

**•Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal settembre 2000 all'anno 2003**

**Comune di Opera**

Settore Politiche Sociali  
Assistente Sociale Cat. D  
Servizio Sociale generico

**•Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Luglio 2000**

**Comune di Pieve Emanuele**

Servizio adulti in difficoltà  
Assistente Sociale Cat. D  
Servizio Sociale generico

**•Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**dal gennaio al giugno 2000**

**Provincia di Milano**

Osservatorio Donna  
Assistente Sociale, Istruttore Direttivo Operatore Sociale Cat. D.  
Progettazione Osservatorio Donna

**•Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**dal 22 Febbraio '99 al gennaio 2000**

**Provincia di Milano**

Servizio Sociale della famiglia  
Assistente Sociale, Istruttore Direttivo Operatore Sociale Cat. D.  
Servizio Famiglia e Minori

**•Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Anno 1998**

**Azienda ospedaliera di Melegnano**

Psichiatria  
Educatrice libera professionista  
Educatrice presso Centro Accoglienza Diurna (Psichiatria)

**ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

**•Date**

- Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e

**Anno 2019**

Università degli Studi Milano Bicocca  
Supervisione dei tirocinanti universitari presso il Comune di Opera, Servizio

- responsabilità Minori e famiglia
- **Date** **Anno 2018**
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi Milano Bicocca
    - Principali mansioni e responsabilità Supervisione dei tirocinanti universitari presso il Comune di Opera, Servizio Minori e famiglia
  - **Date** **Anno 2016**
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi Milano Bicocca
    - Principali mansioni e responsabilità Supervisione dei tirocinanti universitari presso il Comune di Opera, Servizio Minori e famiglia
  - **Date** **Anno 2015**
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi Milano Bicocca
    - Principali mansioni e responsabilità Supervisione dei tirocinanti universitari presso il Comune di Opera, Servizio Minori e famiglia
  - **Date** **Anno 2013**
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi Milano Bicocca
    - Principali mansioni e responsabilità Supervisione dei tirocinanti universitari presso il Comune di Opera, Servizio Minori e famiglia
  - **Date** **Anno 2012**
    - Tipo di azienda o settore Università degli Studi Milano Bicocca
    - Principali mansioni e responsabilità Supervisione dei tirocinanti universitari presso il Comune di Opera, Servizio Minori e famiglia
  - **Date** **Anno 1997**
    - Tipo di azienda o settore Diocesi Milanese presso la “Grangia di Monluè” Casa di accoglienza e segreteria per gli esteri
    - Principali mansioni e responsabilità Studio di ricerca

## FORMAZIONE

- **Date** **Anno 2019**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ProgettAzione Cooperativa Sociale Onlus
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutela sociale e legale dei minorenni
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- **Date** **Anno 2018**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto SOFIS
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Responsabilità e spesa dei Servizi Sociali in relazione ai provvedimenti del Tribunale: il recupero economico dalla famiglia del minore
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- **Date** **Anno 2017**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST Melegnano e Martesana
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGAZZI E SOCIAL NETWORK: NON SOLO CYBERBULLISMO  
Aspetti legali e connessioni educative.

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Date **Anno 2017**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CAM
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli affidi sine die: progettazione, gestione e trasformazione in adozione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Date **Anno 2016**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli AA.SS.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Date **Maggio 2015**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città Metropolitana di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "L'Amore ferito: quando la famiglia diventa una storia di sangue e dis amore"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Date **Giugno 2013**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arti e Mestieri Sociali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Legge 10 dicembre 2012 n. 219 disposizioni in materia di riconoscimento dei figli naturali"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Date **Ottobre 2013**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Opera
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "formazione generale dei lavoratori"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Date **16 febbraio 2012**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Minori parti offese nei procedimenti per violenza e maltrattamenti. Dalla segnalazione all'avvio del procedimento penale: quali responsabilità per operatori e Servizi"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Date **26 gennaio 2012**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo per supervisori di tirocinio di servizio sociale
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Anno 2011**

Provincia di Milano

“Servizi famiglia e minori tra procedimenti giudiziari e procedimenti amministrativi: identità, funzioni, competenze e responsabilità”

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Anno 2010**

Provincia di Milano

“Parlare in pubblico. Tecniche e spunti creativi per presentare i servizi e le politiche sociali”

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Anno 2010**

Comune di Opera

“Parla con lui. Dialogare con gli uomini per vincere contro la violenza di genere”

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Anno 2006**

Galdus

“La presa in carico di rete nei casi di abuso intrafamiliare su minori”

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Anno 2003/2004**

CBM

Corso di Formazione tenuto dal Centro per il bambino maltrattato e la cura della crisi familiare

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **11-12-13 Dicembre 2003**

CISMAI

Terzo Congresso Nazionale CISMAI “Bambini che assistono alla violenza domestica”

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **13 Febbraio 2003**

Provincia di Milano

“presentazione del sito [www.reteadolescenza.it](http://www.reteadolescenza.it) una mappa per orientarsi”

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **6 Aprile 2000**

Provincia di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

corso "Internet: Netscape 4.5"

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date

**anno accademico 1995-1996**

- Tipo di azienda o settore

Comune di Milano- Ufficio Telesoccorso

- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio universitario

- Date

**anno accademico 1994-1995**

- Tipo di azienda o settore

Azienda USSL 26 Paullo - C.P.S. centro psico - sociale

- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio universitario

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

**Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI ULTERIORMENTE ACQUISITE**

- partecipazione a Commissioni di Gara come membro esperto;
- partecipazione alla redazione della Guida ai Servizi Sociali;
- redazione di capitolati per servizi di tutela minori e infanzia;
- progettazione eventi contro la violenza di genere;
- progettazione nelle aree infanzia e adolescenza;
- formazione, in qualità di esperto, ad educatrici e docenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Acquisite sia in campo lavorativo, attraverso un costante lavoro multi professionale e una fattiva collaborazione con i molteplici servizi territoriali, sia in ambiti di volontariato, quali associazioni con finalità ambientali-culturali e nello scoutismo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Acquisite all'interno del proprio servizio con coordinamento di figure professionali e progettazione di interventi a lunga-media e breve durata in sinergia con organi superiori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**

Buona capacità di utilizzo del pacchetto office, di navigazione informatica e di organizzazione/gestione di riunioni/equipe attraverso piattaforme telematiche (skype, zoom, webex meet).

**PATENTE O PATENTI**

Patente B conseguita nell'anno 1992

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali