



Comune di  
**Zibido San Giacomo**

**NORME TECNICHE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE MENSA.**

## **Art. 1 –ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA**

L'Amministrazione Comunale ravvisa la necessità di istituire una commissione tecnica per il costante monitoraggio della refezione scolastica, in adempimento delle direttive indicate nelle "Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica", emanate con delibera di Giunta Regionale 17 luglio 1998 — n. 6/37435 e successive modificazioni e/o integrazioni.

La Commissione Scuola designa all'interno della Commissione Mensa i componenti, così come individuati dall'art. 2.

## **Art. 2 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA**

La Commissione Mensa è composta da :

- **Responsabile del settore** che segue e coordina il servizio della refezione scolastica;
- **Impiegato comunale** che gestisce le forniture relative al servizio mensa, quale referente del Comune ;
- **n. 3 genitori** : uno per ogni ordine di scuola di bambini che frequentano la scuola Materna, Elementare e Media;
- **n. 3 docenti**: uno per ogni ordine di scuola, Materna, Elementare e Media;
- **n. 1 genitore di asilo nido** nel caso in cui l'Ente Privato fosse in convenzione con il Comune, per l'erogazione dei pasti;
- **Cuoco Responsabile del servizio mensa o suo delegato**;
- **Assessore alla pubblica istruzione e cultura o suo delegato in qualità di coordinatore degli incontri** ;

La Commissione potrebbe essere correttamente composta anche qualora i commissari (genitori e docenti) fossero in numero di 2 + 2.

La Commissione Mensa può invitare a partecipare un rappresentante dell'A.S.L. (medico igienista, alimentarista, assistente sanitario, ecc.) in qualità di esperto e non di membro permanente.

L'impiegato Comunale che gestisce il servizio mensa, cura la compilazione dei verbali ed esercita funzioni di:

- *controllo complessivo sul rispetto delle clausole del capitolato da parte della ditta aggiudicataria della fornitura delle derrate alimentari.*
- *controllo del rispetto degli standard quantitativi degli alimenti;*
- *identificazione dei problemi emergenti proponendo possibili soluzioni alla Commissione*

L'incarico di Commissario avrà la durata del mandato del Sindaco che ha costituito la Commissione Scuola.

I membri decadono dall'incarico dopo n. 3 assenze consecutive ingiustificate.

Nella fattispecie di cui sopra, o nel caso di dimissioni la Commissione verrà integrata da nuovi componenti sempre attingendo dalla Commissione Scuola.

Per i componenti della Commissione Mensa non è richiesto il libretto di idoneità sanitaria, bensì un Nulla Osta rilasciato dal servizio competente dell'A.S.L..

La Commissione Mensa è convocata dall'assessore alla Pubblica Istruzione o da suo Delegato, ogni volta che lo ritenga opportuno, ovvero su istanza di almeno tre commissari (si intendono per Commissari i rappresentanti dei genitori e dei docenti) qualora ne facciano richiesta all'assessore o al referente del Comune, o comunque almeno due volte l'anno.

### **ART. 3 - RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA**

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto, anche attraverso la predisposizione e la compilazione di schede di valutazione;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché i suggerimenti sull'organizzazione del servizio;
- un ruolo di sensibilizzazione a livello di educazione alimentare proponendo interventi o iniziative rivolte sia agli adulti che ai bambini.

La Commissione Mensa può esercitare un'attività di controllo della refezione scolastica, in particolare verifica;

- la corretta conservazione delle derrate alimentari;
- la qualità e l'originalità dei prodotti in relazione al capitolato;
- il rispetto della quantità e della qualità dei pasti offerti in relazione ai menù approvati;
- la qualità del servizio.

### **ART. 4 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO**

I membri della Commissione Mensa, avranno accesso ai locali solo in possesso del "nulla osta" di cui all'art. 2 del presente regolamento e accompagnati da un addetto al servizio.

La visita alla cucina e alla dispensa è consentita ad un numero di rappresentanti non superiore a 2, accompagnati da un addetto, previo accordo con il Referente del servizio del Comune, onde evitare intralci organizzativi.

Ogni membro della Commissione Mensa, al fine di operare il monitoraggio sull'accettabilità del pasto, potrà usufruire dello stesso, pagando il relativo buono e preavvisando il giorno precedente o almeno entro le ore 10,00 della stessa mattina, il referente del Comune.

I Rappresentanti della Commissione mensa non potranno né toccare, né prelevare, né assaggiare cibi all'interno del locale cucina, per evitare qualsiasi contatto diretto e indiretto con le sostanze alimentari.

Durante i sopralluoghi, i Commissari non dovranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto, ma limitarsi a chiedere chiarimenti nel merito; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta dovranno rivolgersi al Responsabile della cucina o del refettorio.

Non dovranno utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si dovranno astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di imperfette condizioni di salute, (raffreddore, tosse, ecc.).

Per ogni sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa dovrà redigere una scheda di valutazione (di cui si allega fax simile), da far pervenire all'Amministrazione Comunale.