

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Salvatore Pagano
Indirizzo Via Emilia, 225 15057 Tortona (AL)
Telefono 347.1151910 – 340.8683508
Fax 02 90091725
E-mail segretariopagano@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 gennaio 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale Comune di Binasco – Zibido san Giacomo prov. Milano dal mese di gennaio 2008
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità attuali Responsabile del personale – commercio – Presidente Nucleo Tecnico Valutazione – Presidente tavolo delegazione trattante – coordinamento e sovrintendenza dirigenti – assistenza giuridica e partecipazione organi istituzionali – garante della legalità dell'azione amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità ricoperte in carriera Responsabilità dirigenziale Settore personale
Responsabilità dirigenziale Settore commercio
Responsabilità dirigenziale Settore Finanziario
Responsabilità dirigenziale Settore Tributario
Responsabilità dirigenziale Settore Lavori Pubblici
Responsabilità dirigenziale Settore Cultura
Presidente Nucleo Tecnico Valutazione
Presidente tavolo delegazione trattante
Coordinamento e sovrintendenza dirigenti
Assistenza giuridica e partecipazione organi istituzionali
Garante della legalità dell'azione amministrativa
Dalla sua istituzione ininterrottamente Direzione Generale presso comuni diversi
Incarico di segretario provinciale dell'U.S.C.P. ricoperto in provincia di Alessandria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titoli Accademici Laurea in Giurisprudenza nell'anno 1988
- Titoli professionali e abilitativi Svolto il praticantato forense, nell'ottobre 1991 è stata conseguita l'abilitazione alla professione di procuratore legale, oggi avvocato;
Esercitata la professione di avvocato fino al 18 agosto 1991;
Di seguito dedicato allo studio dell'ordinamento amministrativo italiano, con particolare attenzione a quello delle autonomie locali, seguendone ininterrottamente le evoluzioni e la trasformazione degli istituti giudici;
Dichiarato con decreto del Ministero dell'Interno vincitore del concorso a n.146 posti di segretario comunale, e nominato nel ruolo con decorrenza 19 agosto 1991;
Conseguita idoneità alle segreterie generali fino a 65.000 abitanti con abilitazione al primo corso indetto nell'autunno dell'anno 2000 dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale, con il punteggio finale di 30/30;
Frequentato con profitto il "corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali", organizzato dalla Prefettura di AL nell'anno 1991;
Frequentato il "corso di aggiornamento per segretari comunali", 120 ore, organizzato dal Ministero dell'Interno nell'anno 1992;
Le più significative giornate di lavoro ed approfondimento su:
"I Conti dei Comuni e delle Province" organizzato a Montecatini Terme nell'anno 1995;
"Il bilancio di previsione; difficoltà contabili, opportunità tecniche, soluzioni operative" organizzato

dall'ANCITEL a Milano nell'anno 1996;
 "Il bilancio di previsione 1997" organizzato dal Centro Studi Amministrativi ad Acqui Terme nell'anno 1997;
 "Il nuovo Statuto Comunale ed il nuovo ordinamento degli uffici e servizi. Competenze e responsabilità" organizzato dall'Associazione dei Comuni del Monferrato in convenzione con il Consorzio per lo sviluppo dei Comuni del Vercellese nell'anno 1997;
 "La firma digitale ed i contratti informatici e telematici" organizzato dal Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali nell'anno 1998;
 "Formazione informatica" organizzato dalla Sintesi Software nell'anno 2000-2001;
 "Il nuovo codice per la tutela della privacy" organizzato dal 3Form.er srl nell'anno 2004;
 "Il decreto Tagliaspese 168/2004, Controllo di Gestione con referto alla corte dei conti, Patto di Stabilità e Legge Finanziaria 2005" organizzato dal Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali, tenuto a Milano nell'anno 2004;
 "Esame della Legge Comunitaria 2004" organizzato dalla G. Gaspari di Morciano di Romagna, tenuto a Novi Ligure nell'anno 2005;
 "La gestione delle risorse umane negli Enti Locali ... sulla base delle disposizioni della legge finanziaria 2008" organizzato dalla Fondazione Enti Locali di Milano in data 12 febbraio 2008;
 "Gli incentivi per la produttività e la contrattazione decentrata integrativa" organizzato dalla FORMEL a Milano in data 10 e 15 aprile 2008;
 "Il decreto legge 112/2008 e i disegni di legge Brunetta" organizzato dalla Delfino & Partners a Milano in data 4 luglio 2008;
 "Le novità apportate dalla legge 133/2008 sulla Gestione del Personale degli Enti Locali" organizzato dalla FORMEL a Milano in data 16 settembre 2008;
 "I risultati incredibili del nuovo sistema Toyota per la P.A." come migliorare il servizio ed eliminare le attività e non valore" organizzato dal Gruppo Maggioli-Galgano a Milano in data 21 novembre 2008;
 "La gestione dell'Ente Locale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Regionale Lombardia a Milano in data 3 e 10 dicembre 2008;
 "Fondo per le risorse decentrate ed i contratti" organizzato dalla Pubbliformez a Milano in data 17 febbraio 2009;
 "La valutazione dei dirigenti e dei dipendenti" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Regionale Lombardia a Milano in data 27 marzo, 3 e 16 aprile 2009;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- MADRELINGUA
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

FRANCESE
 SCOLASTICO ELEMENTARE
 SCOLASTICO ELEMENTARE
 SCOLASTICO ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.
 Sovrintendenza e coordinamento personale dirigente

PUBBLICAZIONI

Collaborazioni con monografie dottrinali con il periodico di informazione giuridico - amministrativo Seeco Italia srl;

VALUTAZIONI

Conseguito, con relativi decreti prefettizi, il giudizio di merito di ottimo per tutti gli anni in carriera ove giudizio previsto;
 Conseguita sempre la valutazione di merito nel massimo del riconoscimento per la retribuzione di risultato;