

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**GABRIELLA FONTANA**  
**VIA MANZONI 19 - BUCCINASCO (MI) ITALIA**  
**02.90020236**  
  
**[gabriella.fontana@comune.zibidosangiacomo.mi.it](mailto:gabriella.fontana@comune.zibidosangiacomo.mi.it)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dal 01.07.2004 ad oggi  
Comune di Zibido San Giacomo Piazza Roma, 1, 20080 Zibido San Giacomo (MI)  
  
Ente pubblico  
Specialista Amministrativo (qualifica funzionale D2) e Responsabile del Settore Affari generali e Progetti Speciali con titolarità di posizione organizzativa  
Vicesegretario comunale  
Assegnazione delle competenze ed istruzioni al personale appartenente al Settore, gestione ed esecuzione del P.E.G., di istruttoria e assunzione del provvedimento finale dei procedimenti amministrativi riguardanti i servizi di Segreteria generale e contratti, cultura, sport, tempo libero, politiche giovanili e, dal 1.7.2004 al 31.12.2008, anche per i servizi attinenti le problematiche dei minori (tutela) ed i servizi demografici.  
Assistenza al Segretario comunale e sua sostituzione in caso di ferie, malattia, impossibilità.

Dal 01.07.1995 al 30.06.2004  
Comune di Zibido San Giacomo Piazza Roma, 1, 20080 Zibido San Giacomo (MI)  
  
Ente pubblico  
Istruttore Amministrativo (cat. C) - Responsabile Servizio Segreteria  
Istruzione pratiche amministrative; segreteria del Sindaco e della Giunta; responsabile dell'ufficio relazioni con il pubblico

dal 01.11.1992 al 30.06.1993 e dal 01.09.1994 al 30.06.1995  
Comune di Zibido San Giacomo Piazza Roma, 1, 20080 Zibido San Giacomo (MI)  
  
Ente pubblico  
Incarico di collaborazione (co.co.co)  
Ricerca pratiche; sportello demografico; segreteria

da marzo 1990 a febbraio 1991  
Società SE.CI. – Foro Bonaparte - Milano  
  
Società privata di relazioni pubbliche

Per ulteriori informazioni:  
[gabriella.fontana@comune.zibidosangiacomo.mi.it](mailto:gabriella.fontana@comune.zibidosangiacomo.mi.it)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di collaborazione  
 Contatti telefonici, rassegne stampa, collaborazione in organizzazione di eventi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre-ottobre 2004;  
 Corso del "Progetto ETHOS" relativo a: "Comunicazione e relazioni, leadership" organizzato dal Comune di Zibido San Giacomo (MI) a Zibido San Giacomo (MI);  
 Comunicazione, relazioni e leadership

2006  
 Formazione di ANCI Lombardia

Gestione servizio civile

Operatore Locale di Progetto (OLP)

dal settembre 1983 – luglio 1989  
 Università degli Studi di Milano

Corso di Laurea in giurisprudenza

**Dottore in giurisprudenza**  
 Diploma di Laurea

dal settembre 1978 – al luglio 1983  
 I.T.C. "Pietro Verri" di Milano

Ragioneria, diritto, informatica

Ragioniere specializzazione programmatore  
*diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

### FRANCESE

- Capacità di lettura livello: scolastico
- Capacità di scrittura livello: scolastico
- Capacità di espressione orale Livello: scolastico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il lavoro svolto implica il contatto con una serie di utenti-clienti con una multiserie di problematiche differenti e diversificate; Il lavoro, principalmente di squadra, esige un coordinamento unitario; la comunicazione è un elemento fondamentale associato all'uso dell'informatica;

Le competenze sono state acquisite nel Comune di Zibido San Giacomo (MI) e durante seminari e corsi e contatti ed incontri con altre realtà pubblico-amministrative dal 1995.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e amministrazione di personale all'interno di un settore di un Ente locale.

Le competenze sono state acquisite nel Comune di Zibido San Giacomo (MI) e durante seminari e corsi e contatti ed incontri con altre realtà pubblico-amministrative dal 1995.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza PC, Excel, Windows, Word, Works, Power Point, Access, Outlook, Publisher. Le competenze sono state acquisite nel Comune di Zibido San Giacomo (MI) e durante seminari e corsi e contatti ed incontri con altre realtà pubblico-amministrative dal 1995.

PATENTE O PATENTI Patente di guida "C"

ULTERIORI INFORMAZIONI Coniugata. Tre figli minori.

**Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 18 maggio 2009**

***Informativa ai sensi dell'art. 13 de D. Lgs 196/2003:  
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.***

Zibido San Giacomo 21.01.2010

*Gabriella Fontana*