

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BERNARDI ENRICO
Indirizzo VIA DE AMICIS 34 27012 CERTOSA DI PAVIA ITALIA
Telefono 0290020204
Fax 0290020240
E-mail enrico.bernardi@comune.zibidosangiacomo.mi.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07.07.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.01.2000 RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO
08.10.1983 – 31.12.1999 RAGIONIERE CAPO COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zibido San Giacomo Piazza Roma 1 20080 Zibido San Giacomo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Specialista Socio Economico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Socio-Economico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 10.06.2009 – 22.06.2009 Training di Comunicazione e Accogliimento organizzato da Studio Angelo Biffi
 - 04.12.2003 – 03.02.2004 il “Counseling Aziendale” formazione per lo sviluppo delle organizzazioni e delle persone organizzato da Francesca Poma Counseling
 - 28.10.2008 corso formazione Haccp igiene degli alimenti Area Formazione Frareg Srl
 - 27.04.2006 “Il Referto del Controllo di Gestione” Ancitel Lombardia
 - 23 – 24 febbraio 2005 “Commissioni di vigilanza sulle mense per le collettività” ASL Milano Due Servizio igiene degli alimenti e della Nutrizione
 - 29.05.2002 – 12.12.2002 Master su “Disciplina Tributi Locali” Scuola Europea Pubblica Amministrazione Locale
 - 18 – 19 aprile 2001 “ Gli appalti di forniture di beni e servizi” Scuola di Formazione per gli enti Locali
 - 03.02.2000 – 30.03.2000 “il nuovo sistema dei controlli interni negli enti locali” Scuola Europea Pubblica Amministrazione Locale
 - 17 – 19 ottobre 2000 “Disciplina e gestione dei tributi locali e regionali” Ministero delle Finanze Dipartimento delle Entrate Direzione Regionale per la Lombardia
 - 1 – 2 ottobre 1998 progetto “Sonar” organizzato da INPDAP
 - 05.05.1995 – 13.06.1995 CORSO SU “ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI Enti Locali” Lega delle Autonomie locali
 - 16.11.1993 – 14.12.1993 corso su “Ordinamento contabile e finanziario Principi Procedure e Responsabilità” organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali
 - 25.09.1992 – 30.10.1992 corso su “Ordinamento contabile e gestione del Bilancio Comunale” organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 22.06.1987 corso per operatore di Windws 95 Word Excel attestato della Computer School Pavia
- Principali materie/abilità professionale oggetto dello studio
 - 21.10.1987 corso teorico pratico con gli elaboratori Civis 3000 per la gestione delle procedure di contabilità e stipendi organizzato da FIMA Spa Milano
 - 20.07.1983 corso di Dattilografia attestato con votazione 24/30 organizzato da Collegio Boerchio Pavia
 - 28.07.1979 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Istituto Tecnico commerciale Q.Sella di Acqui Terme (AL)
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA E ESPRESSIONE VERBALE SUFFICIENTE

FRANCESE CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA E ESPRESSIONE VERBALE SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).

La mia esperienza lavorativa risale a prima del conseguimento della Diploma di scuola media superiore, lavorando come cameriere in un complesso turistico, dopo la maturità ho operato in qualità di autista magazziniere in una ditta casearia. Il primo impiego presso una pubblica amministrazione è stato in qualità di Ragioniere capo in posizione apicale in un comune di piccole dimensioni, questo mi ha permesso di acquisire una conoscenza approfondita del mio lavoro in particolare nella contabilità finanziaria, nell'ambito della gestione del personale e nei tributi locali, l'affrontare quotidianamente le problematiche operative in prima persona mi ha permesso di sviluppare una visuale complessiva sia in termini di relazioni con gli altri sia in termini organizzativi, migliorando l'attitudine personale di affrontare autonomamente i problemi e a prendere decisioni assumendome le responsabilità. La mia esperienza professionale è cresciuta in modo esponenziale dal momento che ho accettato di collaborare con altre realtà pubbliche, ho prestato servizio a vario titolo nei seguenti Enti:

Comune Giussago, Motta Visconti, Calvignasco, Colturano, Lardirago, Broni, Istituzioni Assistenziali Riunite Pavia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. sport), ecc.

Dal 2000 sono Responsabile del Settore Socio – Economico del Comune di Zibido San Giacomo, il settore si occupa di ragioneria, economato, provveditorato, tributi, personale, uffici demografici e servizio ristorazione comunale, mi sono occupato anche della segreteria della polizia locale e per un anno ad interim quale responsabile del pronto intervento e gestione del territorio. La mia esperienza lavorativa ha sviluppato efficaci capacità di relazionarsi con i collaboratori affidati e con gli Amministratori, un rapido adattamento all'evolversi delle situazione individuando soluzioni alternative alle esigenze dell'organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Abitualmente per svolgere le mie mansioni utilizzo il pacchetto Microsoft Office, nel corso degli anni ho sperimentato vari sistemi operativi, in particolare Akros, Sintecop, Halley, Sipal, Proxima, tutti software di contabilità, tributi e gestione paghe, uso abitualmente internet e la posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace scrivere e soprattutto leggere.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Durante il servizio militare sono stato carrista. Segretario di un flyfishing Club

PATENTE O PATENTI

altra Patente A, B e C